
	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 1 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		


Revisione	Data	Natura delle modifiche
4	11/04/2014	Il documento è stato modificato al fine di renderlo coerente con la nuova revisione della procedura di Qualifica e Valutazione Fornitori del Gruppo Hera

REDAZIONE	SIGLA Gare e Normativa	DATA	FIRMA Valeria Guizzardi
VERIFICA	SIGLA DCQSA	DATA	FIRMA Ennio Dottori
APPROVAZIONE	SIGLA DCAA	DATA	FIRMA Gian Carlo Randi

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 2 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

INDICE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1 - Oggetto.....	3
Art. 2 - Ambito di applicazione.....	3
Art. 3 - Definizioni.....	3
Art. 4 - Dotazioni informatiche	4
Art. 5 - Comunicazioni tra le Parti.....	4
Art. 6 - Processo di autorizzazione: Abilitazione e Codici di Accesso	5
TITOLO II – GARE TELEMATICHE	5
Art. 7 - Disciplina delle Gare.....	5
Art. 8 – Help Desk.....	7
Art. 9 - Malfunzionamenti del sistema.....	7
Art. 10 - RTI / Consorzi.....	7
Art. 11 – Scambio elettronico dei documenti e relativa conservazione	8
TITOLO III - ANAGRAFICA DEI FORNITORI	8
Art. 12 - Gestione dell'applicazione	8
Art. 13 - Modifica Anagrafica	8
TITOLO IV - UTENTE AMMINISTRATORE	9
Art. 14 - Processo di autorizzazione: Abilitazioni	9
Art. 15 - Disabilitazione, Revoca e Sostituzione	9
TITOLO V - QUALIFICAZIONE	9
Art. 16 - Processo di qualificazione	9
TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI	10
Art. 17 – Sicurezza e validità dei documenti registrati.....	10
Art. 18 - Responsabilità per danni	10
Art. 19 - Trattamento dei dati personali.....	10
Art. 20 - Foro competente	11
Art. 21 - Comportamenti concludenti	11
Art. 22 - Codice Etico, Politica Q.S.A., Politica unbundling funzionale, Politica responsabilità sociale SA8000.....	11
Art. 23 - Legge applicabile.....	11

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 3 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto

1.1 Il presente Regolamento disciplina:

- lo svolgimento delle Gare Telematiche per l'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, che il Gruppo Hera effettua utilizzando un sistema informatico dedicato, residente su Internet;
- lo scambio elettronico di documenti tra il Gruppo Hera ed i Fornitori;
- la gestione del processo di qualifica, l'aggiornamento dell'anagrafica e la valutazione dei Fornitori.

Art. 2 - Ambito di applicazione

2.1 Il presente Regolamento è applicabile all'intero ciclo del processo di qualifica dei Fornitori nonché a tutte le Gare Telematiche che il Gruppo Hera effettua per l'approvvigionamento di lavori, beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente.

Art. 3 - Definizioni

3.1 Ai fini del presente Regolamento si intende per:

Gruppo Hera: Hera S.p.A. (C.F./P.IVA ed iscrizione al Registro Imprese di Bologna n. 04245520376) e le Società dalla stessa controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

Fornitore: l'operatore economico che - organizzato in forma individuale o di impresa individuale, anche artigiana, di società commerciale, società cooperativa o associazione di imprenditori - è titolato ad assumere in appalto lavori e servizi nonché a fornire beni e, avendo superato il processo di qualificazione del Gruppo Hera, è abilitato, ai sensi del presente Regolamento, a partecipare a gare telematiche di acquisto;

Parti: il Gruppo Hera e il Fornitore collettivamente considerati (se singolarmente considerati di seguito "Parte");

Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI): imprese riunite individuali, commerciali o artigiane, e consorzi che hanno conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti;

Ordini/Contratti: i contratti di appalto di lavori, forniture di beni e servizi;


E-procurement: la piattaforma utilizzata dal Gruppo Hera, mediante il sistema informativo SAP SRM, quale strumento interattivo con gli operatori economici per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1;

Procedura di Gara ad evidenza pubblica: gara preceduta da pubblicazione di bando, espletata con riferimento ad operatori economici qualificati in risposta al bando, finalizzata all'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, rientranti, per importo e contenuto, nell'ambito di applicazione della normativa comunitaria;

Trattativa privata: procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, finalizzata all'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, rientranti, per importo e tipologia di appalto, nel sotto soglia comunitaria o in settori non regolamentati dal Codice Appalti;

Gara telematica: procedura di scelta del contraente attuata in via elettronica (di seguito "Gara"). La definizione di Gara telematica comprende sia le Procedure di gara ad evidenza pubblica che le Trattative private;

Sistema di qualificazione: procedimento ad evidenza pubblica indetto con pubblicazione di avviso, ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. n. 163/2006, e finalizzato ad istituire, con riferimento ad un dato Gruppo merce e per una durata di anni 3 (tre) a partire dalla pubblicazione dell'avviso, un elenco di operatori economici, qualificati in

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 4 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

risposta all'avviso, da interpellare in tale triennio per le procedure di gara ad evidenza pubblica (sia sopra che sotto la soglia comunitaria) di quel determinato Gruppo merce;

Gruppo merce: identifica una determinata tipologia di bene, servizio o lavoro che il Gruppo Hera ha esigenza di acquistare;

Elenco Fornitori del Gruppo Hera: ambito qualificato dal quale il Gruppo Hera attinge di volta in volta gli operatori economici da interpellare per lo svolgimento degli acquisti a Trattativa privata;

Qualificazione: trattasi del processo mediante il quale il Gruppo Hera analizza la rispondenza dei requisiti di qualificazione attestati da un dato operatore economico, candidatosi in risposta ad un bando di Gara ad evidenza pubblica o ad un avviso di Sistema di qualificazione o candidatosi per l'inserimento nell'Elenco Fornitori del Gruppo Hera, con quelli necessari per accedere alla Gara o al Sistema di qualificazione o per ottenere l'iscrizione nell'Elenco Fornitori in un dato Gruppo Merce;

Trasmissione elettronica di documenti: il trasferimento elettronico di informazioni tra sistemi informatici;

Abilitazione utente: il risultato dell'iter che consente all'operatore economico, mediante attribuzione di User-id e Password, di accedere al sistema, di qualificarsi e di partecipare alle gare telematiche;

Nome utente (User-id): l'identificativo tramite il quale il Fornitore abilitato deve presentarsi al sistema;

Password: l'informazione segreta che, abbinata al Nome utente (User-id), consente l'autenticazione del Fornitore da parte del server;

Codici di Accesso: il Nome Utente e la Password collettivamente considerati;

Utente amministratore: il soggetto, autonomamente individuato dal Fornitore, cui è conferito il compito di sottoscrivere offerte impegnative per l'azienda e gestire eventuali autorizzazioni per ulteriori utenti;

Utenti utilizzatori (Contact persons): i soggetti che, abilitati dall'Utente amministratore, possono accedere alle applicazioni, utilizzare i relativi servizi, sottoscrivere offerte impegnative per l'azienda;

Registrazioni: gli archivi elettronici contenenti i dati, i documenti e le informazioni relative alle procedure telematiche di acquisto;

Regolamento: il presente Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle Gare telematiche, del Processo di qualificazione e delle altre funzionalità del sistema;

Portale Hera: il sito web del Gruppo Hera, raggiungibile all'indirizzo www.gruppohera.it, dal quale gli operatori economici, attraverso una sequenza di link (Fornitori / E-procurement / Accesso al sistema), possono accedere con le rispettive abilitazioni utente all'area privata della piattaforma E-procurement e interagire con il Gruppo Hera.


Art. 4 - Dotazioni informatiche

4.1 Ai fini delle gare telematiche, il Fornitore deve disporre, a proprie spese e responsabilità, dei requisiti tecnologici necessari per poter accedere e utilizzare la piattaforma E-procurement. I requisiti sono elencati all'interno del Portale Hera nella Sezione Fornitori – E-procurement.

4.2 Le Parti concordano fin d'ora che gli oneri connessi alle dotazioni hardware e software nonché la connessione ad Internet necessarie ai fini di quanto contemplato nel presente Regolamento, nonché tutte le dotazioni necessarie, sono a carico di ciascuna Parte in relazione agli adempimenti di propria competenza.

Art. 5 - Comunicazioni tra le Parti

5.1 Il Fornitore con la sottoscrizione e l'accettazione del contenuto del presente Regolamento, conviene, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., che in tutte le gare telematiche indette dal Gruppo Hera, anche qualora siano precedute da un bando ad evidenza pubblica:

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 5 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

- a) tutte le comunicazioni inerenti alle gare saranno validamente effettuate dal Gruppo Hera mediante spedizione effettuata alla casella di posta elettronica o al fax segnalati dal Fornitore all'atto della registrazione della propria scheda anagrafica, che sarà cura del Fornitore stesso mantenere costantemente aggiornata sulla piattaforma E-procurement;
- b) tutte le comunicazioni inerenti alle gare saranno validamente effettuate dal Fornitore mediante invio delle stesse a mezzo piattaforma E-procurement o, quando espressamente là previsto, al fax segnalato dal Gruppo Hera negli atti di gara o avviso di sistema di qualificazione.

5.2 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente al Gruppo Hera, mediante utilizzo del Portale Hera, le modifiche che siano intervenute relativamente ai dati anagrafici registrati di cui al successivo art.13.

Art. 6 - Processo di autorizzazione: Abilitazione e Codici di Accesso

6.1 Per accedere alla piattaforma E-procurement è necessario collegarsi al Portale Hera e seguire le indicazioni ivi pubblicate allo scopo di registrarsi ed ottenere i Codici di Accesso (User-id e Password) necessari per l'abilitazione. L'abilitazione consiste nell'invio da parte del Gruppo Hera, all'indirizzo di posta elettronica del Fornitore, del nome utente (User-id) e della Password. La User-id e la Password, al momento del primo collegamento, devono essere personalizzate a garanzia della segretezza delle comunicazioni.

6.2 Il possesso dei Codici di Accesso consente al Fornitore di partecipare alle gare telematiche, sottomettere offerte e inoltrare la richiesta di qualificazione, ma non è sufficiente per stipulare contratti in quanto è necessario essere qualificati per il Gruppo merce oggetto della procedimento, come indicato all'art. 16 del Regolamento.

6.3 Il Fornitore è solo ed unico responsabile del mantenimento della segretezza e della riservatezza dei Codici di Accesso e conseguentemente è il solo ed unico responsabile per tutti gli usi degli stessi, siano essi autorizzati o non autorizzati dal Fornitore stesso. Inoltre il Fornitore assume esclusiva responsabilità per ogni sua attività svolta nell'ambito della piattaforma E-procurement e si impegna a manlevare e tenere indenne il Gruppo Hera da qualsiasi rivendicazione, pretesa o minaccia relativa o derivante dall'uso o dall'abuso della propria partecipazione alle operazioni online.

6.4 Il Fornitore abilitato prende atto che la conoscenza dei Codici di Accesso da parte di terzi consente a questi ultimi di accedere alla piattaforma E-procurement e di compiere atti giuridicamente rilevanti direttamente imputati al Fornitore stesso.


6.5 In relazione a quanto sopra il Fornitore si obbliga a comunicare immediatamente al Gruppo Hera, a mezzo posta elettronica e successiva conferma a mezzo fax, il verificarsi di qualsiasi uso non autorizzato da parte di terzi dei propri Codici di Accesso o ogni altra violazione della sicurezza di cui venisse a conoscenza, impegnandosi comunque fin d'ora a manlevare e mantenere indenne il Gruppo Hera da ogni qualsiasi richiesta, anche di risarcimento danni, proposta e/o derivante direttamente o indirettamente, dal suddetto uso o abuso da parte di chiunque.

TITOLO II – GARE TELEMATICHE

Art. 7 - Disciplina delle Gare

7.1 Le tipologie di gare che il Gruppo Hera intende effettuare utilizzando la procedura telematica sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- *Asta elettronica*: tipologia particolare di gara condotta con modalità on-line in real-time e mediante comunicazione immediata al Fornitore dello stato corrente di aggiudicazione;

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 6 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

- *Procedura di Gara ad evidenza pubblica:* gara preceduta da pubblicazione di bando ed espletata con riferimento ad operatori economici qualificati in risposta al bando stesso, finalizzata all'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, rientranti, per importo e contenuto, nell'ambito di applicazione della normativa comunitaria;
- *Trattativa privata:* procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per fabbisogni di importo inferiore alla soglia comunitaria e fabbisogni in settori non regolamentati dal Codice Appalti. Questa tipologia di gara può essere puntualmente configurata in base alle particolari esigenze negoziali che si presentano ed in particolare è possibile definire la modalità di apertura delle buste, la tipologia di documentazione richiesta e la modalità di valutazione delle offerte;
- *Sistema di qualificazione (SQ):* procedimento ad evidenza pubblica indetto con pubblicazione di un avviso, visualizzabile da tutti gli operatori economici che accedono alla piattaforma E-procurement, finalizzato ad istituire, con riferimento ad un dato Gruppo merce e per una durata di anni 3 (tre) a partire dalla pubblicazione dell'avviso, un elenco di operatori economici, qualificati in risposta all'avviso, da interpellare nel triennio per procedure di gara ad evidenza pubblica (sia sopra che sotto la soglia comunitaria) di quel determinato Gruppo merce.

7.2 il Gruppo Hera, di volta in volta, attiva procedure di gara telematiche in base alle quali i Fornitori interessati o invitati possono far pervenire i relativi documenti di partecipazione per via elettronica accedendo alla piattaforma E-procurement. L'attivazione di una trattativa privata avviene tramite l'invio della lettera di invito per posta elettronica o, a discrezione del Gruppo Hera, tramite fax ad una rosa di Fornitori qualificati. L'attivazione di una gara pubblica avviene tramite pubblicazione del bando sia nell'area pubblica del Portale Hera che all'interno dell'Area Riservata della piattaforma E-procurement, oltre che attraverso i canali tradizionali di pubblicazione degli avvisi di gara (Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ecc.).

7.3 In tutte le gare telematiche, ogni qualvolta previsto negli atti di gara, l'aggiudicazione può essere subordinata alla conferma dell'offerta, da parte dell'offerente primo in graduatoria, mediante sottoscrizione con firma digitale oppure su supporto cartaceo. La mancata conferma dell'offerta con le modalità e i termini stabiliti negli atti di gara, può comportare l'esclusione dalla gara telematica.


7.4 Ciascuna Gara ha inizio al momento fissato nel bando o nella lettera di invito. Il tempo valido ufficiale corrisponde a quello della piattaforma E-procurement. La migliore offerta è individuata sulla base dei criteri stabiliti nei documenti di Gara.

7.5 il Gruppo Hera presume che il soggetto che accede alla piattaforma E-procurement per formulare ed inviare offerte, sia dotato dal Fornitore di idonea procura, con riferimento all'importo massimo presunto della singola commessa, salvo diverse previsioni contenute nei documenti di gara.

7.6 Nel caso di ricezione, durante la Gara, di un'offerta ritenuta anomala, è facoltà del Gruppo Hera richiedere, anche successivamente alla definizione della graduatoria provvisoria di gara o di una delle sue fasi, giustificazioni in ordine a tutti gli elementi costitutivi l'offerta medesima. Resta ferma la facoltà del Gruppo Hera di escludere l'offerta anomala o annullare la Gara o la singola fase interessata, qualora l'andamento di quest'ultime sia stato gravemente compromesso dall'inoltro dell'offerta anomala, senza che nessuna pretesa, anche risarcitoria, o indennizzo di alcun genere possa essere avanzato nei confronti del Gruppo Hera da qualsiasi Fornitore.

7.7 il Gruppo Hera individua, sulla base dei criteri fissati nel bando o nell'atto di invito, il/i concorrente/i che ha/hanno superato la singola fase di Gara e la migliore offerta così definita in funzione dei parametri di valutazione economici, o congiuntamente tecnico-economici definiti nell'invito.

7.8 Laddove previsto dalla normativa vigente, il Gruppo Hera si riserva la facoltà di negoziare i contenuti delle offerte. La negoziazione avverrà di norma sulla piattaforma E-procurement, secondo la medesima modalità e garanzie di segretezza e sicurezza già assicurate in fase di prima offerta. **In questo caso è obbligatorio per il Fornitore ripresentare la propria offerta sulla piattaforma E-procurement anche nel caso di semplice conferma della precedente. In caso contrario, stante che con la negoziazione il sistema di gestione di E-**

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 7 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

procurement restituisce al Fornitore/concorrente l'offerta originaria, quest'ultima non potrà essere più considerata valida in quanto materialmente non più nella disponibilità del Gruppo Hera.

7.9 I Fornitori che, durante lo svolgimento di una Gara, siano incorsi in grave inadempimento accertato dal Gruppo Hera con qualsiasi mezzo, oltre all'esclusione dal procedimento stesso, saranno sottoposti ad un procedimento di contestazione della non conformità che potrà portare fino al divieto di ricevere richieste d'offerta e quindi stipulare contratti con il Gruppo Hera (black list).

7.10 Le offerte ricevute in occasione delle singole gare telematiche, sono immediatamente vincolanti per il Fornitore, per contro non sono impegnative per il Gruppo Hera che si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

7.11 I manuali utente presenti sul Portale Hera hanno la sola funzione di fornire informazioni utili a guidare gli Utenti nell'utilizzo della piattaforma E-procurement e non devono, in alcun modo, intendersi come norme regolanti lo svolgimento delle gare telematiche.

7.12 Il Fornitore nell'accettare il contenuto del presente Regolamento conviene che la piattaforma E-procurement rappresenta il canale di comunicazione ufficiale con il Gruppo Hera per la gestione delle gare telematiche anche di importo superiore alle soglie comunitarie.

Art. 8 – Help Desk

8.1 Per l'ulteriore supporto dei Fornitori nell'operatività, è attivo un servizio Help Desk Fornitori nei giorni, orari e recapiti resi disponibili sul Portale Hera o specificati nel bando o nella lettera di invito a presentare offerta. **L'assistenza tecnica per problemi informativi del servizio di Help desk è assicurata fino al giorno antecedente al termine di scadenza del procedimento**, salvo diverse precisazioni contenute nei documenti di gara.


Art. 9 - Malfunzionamenti del sistema

9.1. Nei casi di impossibilità ad accedere alla piattaforma E-procurement che dovessero essere generati da malfunzionamenti della stessa anche dopo il termine di assistenza "garantita" di cui al precedente art. 8, e effettivamente accertati dal Gruppo Hera, quest'ultimo adatterà gli accorgimenti necessari per salvaguardare la parità di trattamento dei partecipanti al procedimento.

9.2 il Gruppo Hera si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare le singole gare telematiche qualora, nel corso della negoziazione, le anomalie nel funzionamento della piattaforma E-procurement, dell'infrastruttura del Gruppo Hera o della rete fossero tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al Portale Hera ovvero da impedire agli stessi di formulare le loro offerte. Gli operatori economici esonerano il Gruppo Hera da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a collegarsi alla piattaforma E-procurement.

Art. 10 - RTI / Consorzi

10.1 In caso di Fornitori che intendano partecipare ad una gara di cui al precedente 7.1, già costituiti o con promessa di costituirsi i RTI, l'impresa capogruppo (mandataria) deve far pervenire al Gruppo Hera, secondo le modalità indicate nel bando, nell'avviso o nella lettera di invito, una dichiarazione sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate in cui la capogruppo è autorizzata per la specifica Gara, in nome e per conto dell'RTI, ad accettare il presente Regolamento.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 8 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

10.2 In caso di RTI, la sola capogruppo svolge la Gara sulla piattaforma E-procurement, accedendovi con i propri Codici di Accesso.

10.3 Il Consorzio, per il quale valgono le stesse prescrizioni di cui al punto 10.1 partecipa direttamente con i propri Codici di Accesso.

Art. 11 – Scambio elettronico dei documenti e relativa conservazione

11.1 Lo scambio dei documenti, salvo diversa prescrizione contenuta nella disciplina di gara, avviene tramite l'utilizzo di cartelle elettroniche della piattaforma E-procurement, l'utilizzo delle quali prevede le funzionalità di upload e download. Parte dei documenti del Gruppo Hera potranno essere resi disponibili sul portale www.gruppohera.it/fornitori (come tali ad accesso libero, diretto e incondizionato) con indicazione del link di riferimento.

11.2 Il Gruppo Hera si riserva la facoltà di richiedere ai Fornitori il reinvio di documenti in formati compatibili ai propri sistemi.

11.3 Il Fornitore ha l'obbligo di assicurare la conservazione dei documenti caricati sulla piattaforma E-procurement in risposta a una specifica richiesta di offerta in forma cartacea ed originale, per il periodo di tempo fissato dalla normativa vigente, ed a trasmetterli al Gruppo Hera su sua richiesta. Il Fornitore garantisce la piena rispondenza a tali originali delle copie informatiche inserite nella piattaforma E-procurement.

TITOLO III - ANAGRAFICA DEI FORNITORI

Art. 12 - Gestione dell'applicazione

12.1 Il Fornitore, per via elettronica mediante accesso alla piattaforma E-procurement, deve mantenere aggiornati i propri dati anagrafici, precedentemente registrati, relativi all'impresa.


12.2 **Il Fornitore assicura, a sua esclusiva cura e responsabilità, il puntuale aggiornamento dell'indirizzo e-mail del responsabile commerciale (contact-person), essendo inibita al Gruppo Hera la possibilità di modifica dello stesso anche a fronte di comunicazioni del Fornitore. A questo indirizzo, il sistema di gestione della piattaforma E-procurement, trasmette tutte le comunicazioni e notifiche relative ai procedimenti.** E' pertanto esclusivo interesse del Fornitore garantire un indirizzo e-mail costantemente attivo e presidiato. Non sarà ammessa alcuna eccezione in ordine al mancato ricevimento delle comunicazioni che saranno inoltrate allo stesso indirizzo.

Art. 13 - Modifica Anagrafica

13.1 Una volta ottenuto l'accesso alla piattaforma E-procurement tramite User-id e Password, il Fornitore è tenuto ad integrare i dati forniti in fase di prima registrazione al portale con i dati anagrafici riguardanti il referente commerciale e i relativi contatti. La modifica dei dati anagrafici imputati dal Fornitore in fase di auto-registrazione e riguardanti ragione sociale, codice fiscale e partita IVA, saranno eseguibili solo dal Gruppo Hera su richiesta formale del Fornitore inviata all'indirizzo di posta elettronica: fornitori@gruppohera.it

13.2 Il Gruppo Hera si riserva di accettare le modifiche effettuate e, in caso di valutazione positiva, registra i nuovi dati.

13.3 La modifica dei dati comporta la cancellazione di quelli indicati precedentemente.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 9 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

TITOLO IV - UTENTE AMMINISTRATORE

Art. 14 - Processo di autorizzazione: Abilitazioni

14.1 L'abilitazione rilasciata all'Utente Amministratore si intende rilasciata al Fornitore, così come le abilitazioni rilasciate dall'Utente Amministratore agli Utenti Utilizzatori (Contact persons) dallo stesso individuati. L'Utente Amministratore può, infatti, abilitare uno o più utenti interni all'accesso alla piattaforma E-procurement.

14.2 L'Utente Amministratore è abilitato alla gestione delle seguenti applicazioni:

- **Qualificazione online** (c.d. richiesta di qualificazione): tale applicazione consente agli operatori economici di chiedere l'iscrizione nell'Elenco Fornitori del Gruppo Hera in un dato Gruppo Merce nonché, successivamente, di richiedere la qualificazione per nuovi Gruppi Merce;
- **Gare telematiche**: tale applicazione consente ai Fornitori di partecipare a ciascuna Gara accedendo alla piattaforma E-procurement;
- **Gestione dati anagrafici**: tale applicazione consente la modifica e il mantenimento di dati anagrafici relativi al singolo Fornitore.

14.3 L'Utente Utilizzatore (Contact person) può essere abilitato dall'Utente Amministratore alla partecipazione alle gare telematiche.

Art. 15 - Disabilitazione, Revoca e Sostituzione

15.1 Ciascun Fornitore può chiedere di essere disabilitato, fermo restando gli obblighi già assunti. La richiesta di disabilitazione deve essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica: fornitori@gruppohera.it.

15.2 A seguito dell'invio della richiesta, il Fornitore si impegna a non utilizzare la piattaforma E-procurement, fatta salva l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti.

15.3 Il Gruppo Hera si riserva il diritto di revocare, in qualsiasi momento, le abilitazioni rilasciate. La revoca delle abilitazioni è comunicata dal Gruppo Hera al Fornitore tramite posta elettronica.


TITOLO V - QUALIFICAZIONE

Art. 16 - Processo di qualificazione

16.1 Il Gruppo Hera attiva, sulla piattaforma E-procurement, distinte procedure in base alle quali i Fornitori, possono chiedere di essere qualificati (per via elettronica) al fine di accedere alle differenti tipologie di gara di cui al precedente art. 7.

16.2 Il Gruppo Hera svolge le procedure di gara a Trattativa privata attingendo i Fornitori da interpellare dall'Elenco Fornitori del Gruppo Hera. Tale Elenco è l'ambito nel quale sono iscritti i Fornitori che, avendo manifestato l'interesse ad essere interpellati in tali procedure, hanno dimostrato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'iscrizione nei vari Gruppi merce. I Fornitori interessati ad ottenere l'iscrizione in tale Elenco devono seguire le modalità previste nel documento rinvenibile sul Portale Hera "Nota informativa gestione Elenco Fornitori Gruppo Hera".

16.3 Il Gruppo Hera attiva le Procedure di gara ad evidenza pubblica e quelle relative all'istituzione di Sistemi di Qualificazione, rispettivamente, con appositi bandi di gara ed appositi avvisi. I Fornitori interessati ad aderire a tali procedure dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione là rispettivamente prescritti.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 10 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

16.4 Il Fornitore che sia stato iscritto in Elenco Fornitori del Gruppo Hera oppure che si sia qualificato nell'ambito di un Sistema di qualificazione si impegna a comunicare immediatamente al Gruppo Hera eventuali modifiche o la perdita dei requisiti indispensabili per la qualificazione in tale Elenco o Sistema. Tale obbligo ricorre anche in capo al Fornitore che si sia qualificato nell'ambito di una Procedura di gara ad evidenza pubblica sino a conclusione dell'iter di gara o, qualora ne sia risultato aggiudicatario, sino ad estinzione del contratto. Il Gruppo Hera si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati registrati nell'applicazione di cui al presente articolo. Il Fornitore si impegna sin da ora a fornire tempestivamente, su richiesta del Gruppo Hera, idonea documentazione.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 – Sicurezza e validità dei documenti registrati

17.1 Tutti i sistemi (Web Server, Application Server Databases) su cui si basa la piattaforma E-procurement sono situati presso un Data Center che garantisce elevati standard di sicurezza fisica e logica.

17.2 Tutte le comunicazioni fra il Fornitore e la piattaforma E-procurement sono messe in sicurezza attraverso l'utilizzo di un protocollo di cifratura garantendo la riservatezza dei dati trasmessi. L'accesso alla piattaforma E-procurement dalla rete pubblica è protetto tramite l'utilizzo di Firewall e Reverse Proxy che proteggono i sistemi interni da eventuali tentativi di attacco.

17.3 Sono previsti tool di monitoraggio che verificano la disponibilità e il buon funzionamento dell'infrastruttura di E-procurement e registrano i tentativi di accesso non autorizzati.

17.4 Le operazioni effettuate nell'ambito delle gare telematiche e dei sistemi informatici di negoziazione sono riferibili all'utente sulla base del processo di autorizzazione e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni della piattaforma E-procurement. Il tempo della piattaforma E-procurement è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo della piattaforma E-procurement è aggiornato con un collegamento presso l'Istituto Galileo Ferraris di Torino. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate in conformità alle disposizioni vigenti.

Art. 18 - Responsabilità per danni


18.1 il Gruppo Hera non assume nessuna responsabilità per i malfunzionamenti o le impossibilità di collegamento o di connessione derivanti da cause indipendenti dalla propria infrastruttura tecnologica.

18.2 Il Fornitore esonera pertanto il Gruppo Hera da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni diretti o indiretti che fossero arrecati ad esso o a terzi per l'utilizzo abusivo, improprio e pregiudizievole dei Codici di Accesso, impegnandosi a risarcire il Gruppo Hera dei danni di qualsiasi natura che dovesse eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.

18.3 Il Fornitore è responsabile dei danni derivati al Gruppo Hera da qualsiasi atto, inadempienza od omissione dovuta a fatto imputabile ai terzi di cui si avvale per quanto riguarda la prestazione dei servizi di cui al presente Regolamento.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

19.1 L'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 è consultabile all'indirizzo Internet www.gruppohera.it/fornitori.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 4	del 11/04/2014	PAG. 11 DI 11
	Allegato a procedura P.GRP.082_R1 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

Art. 20 - Foro competente

20.1 Per la risoluzione delle controversie derivanti dall'applicazione del presente Regolamento o comunque ad esso collegate che le parti non riescono a risolvere in via bonaria entro quarantacinque giorni dalla loro insorgenza, è competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Art. 21 - Comportamenti conclusivi

21.1 L'utilizzo della piattaforma E-procurement, e quindi a titolo esemplificativo ma non limitativo la partecipazione alla Gare e/o lo scambio informatico di documenti, comporta in ogni caso l'accettazione del presente Regolamento e delle sue eventuali successive modifiche e integrazioni.

21.2 il Gruppo Hera si riserva il diritto, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, di modificare, in qualsiasi momento, il presente Regolamento. Le modifiche di cui sopra diventeranno pienamente efficaci dal momento della sua pubblicazione sul Portale; è pertanto onere e responsabilità esclusiva del Fornitore il controllo costante dei contenuti del presente Regolamento.

Art. 22 - Codice Etico, Politica Q.S.A., Politica unbundling funzionale, Politica responsabilità sociale SA8000, Politica per l'energia

22.1 Il Codice Etico del Gruppo Hera, la Politica per la Qualità la sicurezza e l'Ambiente, la Politica sull'unbundling funzionale, la Politica per la responsabilità sociale SA8000 e la Politica per l'energia, disponibili sul Portale Hera all'indirizzo Internet www.gruppohera.it, costituiscono parte integrante del presente Regolamento.

22.2 il Gruppo Hera si riserva il diritto, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, di modificare, in qualsiasi momento, i documenti indicati al precedente punto. Le modifiche di cui sopra diventeranno pienamente efficaci dal momento della pubblicazione sul Portale Hera; è pertanto onere e responsabilità esclusiva del Fornitore il controllo costante dei contenuti dei medesimi documenti.

Art. 23 - Legge applicabile

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento e/o normato esplicitamente nella documentazione di Gara, si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.