

## **Circolare modalità di fatturazione per beni**

### **OGGETTO: MODALITÀ DI FATTURAZIONE PER I FORNITORI DI MERCI DEL GRUPPO HERA.**

A seguito del collocamento delle azioni di HERA SPA alla Borsa Valori di Milano, la Società è soggetta al rispetto della comunicazione Consob n°97001574 del 20 febbraio 1997.

Il rispetto dei tempi entro i quali devono essere presentati alla Consob i bilanci trimestrali e semestrali, fu elemento, per il Gruppo Hera SpA, di rivisitazione delle proprie procedure amministrativo/contabili, per consentire il puntuale e corretto espletamento delle pratiche di registrazione e pagamento delle fatture emesse dai fornitori nei confronti delle Società del Gruppo Hera.

**Ciò premesso, si ricorda che, i fornitori aziendali, sono tenuti ad effettuare consegne di merci esclusivamente a fronte di un ordine o di un buono d'acquisto regolarmente autorizzati dalle funzioni Acquisti e Appalti di una delle Società del Gruppo Hera**

I fornitori devono garantire al momento della consegna del materiale, la contestuale consegna del documento di trasporto (ddt, fattura immediata accompagnatoria) riportante obbligatoriamente i seguenti dati:

- il riferimento al numero dell'ordine o del buono d'acquisto
- nome e cognome del referente aziendale indicato sull'ordine o sul buono d'acquisto;
- l'elenco e le quantità dei materiali consegnati.

I fornitori devono mantenere invariata per l'intera durata contrattuale la modalità di fatturazione e devono riportare su ogni fattura i seguenti dati:

- quotazioni espresse nelle unità di misure come da offerte e da successivo ordine o buono d'acquisto;
- numero ordine o buono d'acquisto;
- nome e cognome del referente aziendale indicato sull'ordine o sul buono d'acquisto;
- indicazione dei documenti di trasporto;
- le coordinate bancarie IBAN del fornitore.

**Il non rispetto di tali modalità potrà comportare ritardi nella liquidazione e, conseguentemente, nel pagamento della fattura.**

Per informazioni o richieste di chiarimento, i Fornitori possono contattare le specifiche aree territoriali, tutti i giorni lavorativi dalle ore 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri di telefono e fax:

<b>area territoriale Bologna</b>	telefoni	051 287712 - 287715
	fax	051 287713 - 287714
<b>area territoriale Cesena/Forlì</b>	telefono	0547 643766
	fax	0547 643800
<b>area territoriale Imola/Faenza</b>	telefono	0542 621294
	fax	0542 43170
<b>area territoriale Ravenna</b>	telefono	0544 241186 - 241184
	fax	0544 241197
<b>area territoriale Rimini</b>	telefono	0541 364574
	fax	0541 364576
<b>area territoriale Ferrara</b>	telefono	0532 780486
	fax	0532 780345
<b>area territoriale Modena</b>	telefono	059 407712 - 407722 - 407723
	fax	059 407050

## ***Circolare modalità di fatturazione per servizi***

### **OGGETTO: MODALITÀ DI FATTURAZIONE PER I FORNITORI DI SERVIZI DEL GRUPPO HERA.**

A seguito del collocamento delle azioni di HERA SPA alla Borsa Valori di Milano, la Società è soggetta al rispetto della comunicazione Consob n°97001574 del 20 febbraio 1997.

Il rispetto dei tempi entro i quali devono essere presentati alla Consob i bilanci trimestrali e semestrali, fu elemento, per il Gruppo Hera SpA, di rivisitazione delle proprie procedure amministrativo/contabili, per consentire il puntuale e corretto espletamento delle pratiche di registrazione e pagamento delle fatture emesse dai fornitori nei confronti delle Società del Gruppo Hera.

**Ciò premesso si ricorda che i fornitori aziendali sono tenuti a effettuare prestazioni esclusivamente a fronte di un ordine o di un buono d'acquisto regolarmente formalizzato dalle funzioni Acquisti e Appalti di una delle Società del Gruppo Hera.**

I fornitori devono garantire, dopo avere effettuato il servizio, la predisposizione di un documento, opportunamente numerato e datato, da consegnare al Referente Aziendale titolare dell'ordine o del buono d'acquisto, che comprovi l'intervento effettuato (riparazione automezzi, consulenza effettuata, manutenzione ad apparecchiature ecc.).

Il documento può essere pertanto:

- ricevuta fiscale
- buono di lavorazione
- nota o distinta del servizio
- report periodico

e deve obbligatoriamente contenere i seguenti dati:

- numero di ordine o buono d'acquisto
- l'elenco delle prestazioni svolte con i relativi prezzi unitari e quantità.

**La fattura a seguire dovrà tassativamente allegare:**

- **un documento denominato "Riepilogo map: autorizzazione alla fatturazione"** emesso dal Referente Aziendale del Gruppo Hera titolare dell'ordine o del buono d'acquisto, comprovante l'accettazione delle prestazioni e l'autorizzazione all'emissione della fattura; **la somma dei "Riepiloghi" allegati alla fattura dovrà coincidere con il totale imponibile della fattura stessa.**

**La fattura** dovrà altresì esporre obbligatoriamente le coordinate bancarie IBAN del fornitore al fine di permettere la corretta esecuzione del pagamento.

**Il non rispetto di tali modalità comporterà la restituzione, per il completamento, della fattura** al fornitore medesimo.

Per informazioni o richieste di chiarimento, i Fornitori possono contattare le specifiche aree territoriali, tutti i giorni lavorativi dalle ore 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri di telefono e fax:

<b>area territoriale Bologna</b>	telefoni	051 287712 - 287715
	fax	051 287713 - 287714
<b>area territoriale Cesena/Forlì</b>	telefono	0547 643766
	fax	0547 643800
<b>area territoriale Imola/Faenza</b>	telefono	0542 621294
	fax	0542 43170
<b>area territoriale Ravenna</b>	telefono	0544 241186 - 241184
	fax	0544 241197
<b>area territoriale Rimini</b>	telefono	0541 364574
	fax	0541 364576
<b>area territoriale Ferrara</b>	telefono	0532 780486
	fax	0532 780345
<b>area territoriale Modena</b>	telefono	059 407712 - 407722 – 407723
	fax	059 407050