



Codice Etico

STATO DEL DOCUMENTO

Documento	CODICE ETICO del Gruppo Hera
Stato	Approvato dal CdA di Hera SpA 16/02/2004
Responsabile del documento	Gruppo Progetto Hera D.Lgs. 231/2001

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE.....	4
1.1 La Missione del Gruppo.....	4
1.2 Impegno verso i portatori di interesse.....	4
1.3 Comportamenti non etici.....	4
1.4 Obiettivi del Codice Etico.....	5
1.5 Ambito di applicazione del Codice Etico	5
2. PRINCIPI GENERALI.....	6
2.1 Rispetto della Persona.....	6
2.2 Sostenibilità.....	6
2.3 Rapporti con l'ambiente.....	7
2.4 Equità e imparzialità	7
2.5 Onestà	7
2.6 Efficacia ed efficienza.....	8
2.7 Trasparenza	8
2.8 Riservatezza	8
3. CRITERI DI CONDOTTA.....	9
3.1 Sezione I – Criteri di condotta verso gli azionisti.....	9
3.1.1 Tutela degli investitori.....	9
3.1.2 Trasparenza verso il mercato	9
3.2 Sezione II – Criteri di condotta verso il personale e i collaboratori esterni.....	9
3.2.1 Indipendenza e riservatezza nella selezione del personale.....	9
3.2.2 Equità e coinvolgimento nel rapporto di lavoro.....	10
3.2.3 Tutela della sicurezza e della salute	10
3.2.4 Affidabilità nella gestione delle informazioni.....	10
3.2.5 Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali	11
3.3 Sezione III – Criteri di condotta nella conduzione degli affari.....	11
3.3.1 Norme generali	11
3.3.2 Potenziali conflitti di interesse.....	12
3.3.3 Impegno per la soddisfazione dei clienti e per la qualità dei servizi erogati.....	12
3.3.4 Imparzialità e onestà nelle relazioni con i fornitori	12
3.3.5 Onestà nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni.....	13
3.3.6 Correttezza nei rapporti con le Rappresentanze Sindacali e di Categoria	13
3.3.7 Correttezza e trasparenza nei rapporti con le Authority.....	13

1. INTRODUZIONE

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche, attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli Amministratori, dipendenti e collaboratori di tutte le società del Gruppo Hera (di seguito “Gruppo”).

1.1 La Missione del Gruppo

“Conquistare una posizione di mercato che valorizzi il patrimonio di impianti, reti ed esperienza nei settori core business delle aziende che hanno partecipato all’integrazione; incrementare il valore del Gruppo e la sua capacità competitiva, cogliendo le opportunità che si presenteranno con la liberalizzazione dei mercati.

Realizzare il -sistema Hera-, creando sinergie, ottimizzando le risorse in dotazione all’interno di un miglior rapporto costi/qualità e assicurando ulteriori margini di crescita e sviluppo.

Coniugare la capacità di rispondere positivamente alle aspettative del mercato con l’obiettivo di fornire sempre risposte adeguate ai bisogni dei consumatori/clienti, garantendo la qualità, la continuità e la sicurezza dei servizi, il rispetto dell’ambiente e un rapporto costante col territorio.

Sviluppare le attività core business in territori limitrofi all’area geografica di attuale riferimento, che presentino le potenzialità per il conseguimento di economie di scala e di sinergie di scopo in un orizzonte temporale di breve-medio periodo.”

1.2 Impegno verso i portatori di interesse

Il Gruppo aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che godono di qualsivoglia legittimo interesse o diritti gravitanti attorno al Gruppo. Sono portatori di interesse le pubbliche amministrazioni e i clienti, i dipendenti e collaboratori del Gruppo, gli Azionisti, coloro che compiono investimenti connessi alle attività dell’azienda, le Rappresentanze Sindacali, le Associazioni dei Consumatori, i fornitori ed i partner di affari e la collettività in generale.

In considerazione del carattere di pubblica utilità dei servizi erogati, la correttezza, la trasparenza e l’onestà dei rapporti con gli stakeholders costituiscono la ragion d’essere del Gruppo.

1.3 Comportamenti non etici

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra il Gruppo e i suoi portatori di interesse. Non sono etici e favoriscono l’assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell’impresa i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con il Gruppo, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per una società del Gruppo.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne. L’osservanza delle norme del codice deve

considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), e dai contratti collettivi di lavoro.

1.4 Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico ha l'obiettivo di indirizzare la gestione del Gruppo secondo criteri di rispetto della Legge, lealtà e correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni al Gruppo, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze degli stakeholder e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

1.5 Ambito di applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico si applica e guida la condotta di tutte le società appartenenti al Gruppo. Pertanto, il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti gli Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni del Gruppo stesso.

2. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali e d'affari, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine del Gruppo. Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni al Gruppo.

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto e in forma non anonima, eventuali inosservanze e ogni richiesta di violazione del presente Codice; le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.lgs.231/2001, dai dipendenti del Gruppo e alla struttura preposta alle relazioni con il Pubblico per i soggetti esterni. I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione della Normativa o del Codice Etico e, se confermata, l'Organismo di Vigilanza la segnala alla struttura preposta per l'applicazione delle sanzioni disciplinari che saranno stabilite secondo la gradualità prevista dal Codice di Disciplina per le diverse violazioni.

Il Gruppo tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

2.1 Rispetto della Persona

Il Gruppo si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui si relaziona. La centralità della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti, la tutela e la trasparenza verso gli azionisti, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva alla vita sociale della Collettività.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

2.2 Sostenibilità

Il Gruppo opera attraverso un dialogo aperto alle aspettative legittime di tutti gli interlocutori. In particolare, promuove un dialogo partecipativo con tutti gli Enti Locali, le Istituzioni e le Associazioni dei Consumatori per collaborare al miglioramento della qualità della vita dei Cittadini e alla salvaguardia del patrimonio naturale dei territori in cui opera.

Il Gruppo adotta un modello di gestione aziendale orientato a garantire e promuovere, comportamenti sociali ed ecologici sostenibili; in coerenza con il proprio impegno strategico orientato allo sviluppo sostenibile e ai principi contenuti nella propria politica di Qualità, Sicurezza e Ambiente.

2.3 Rapporti con l'ambiente

Il Gruppo Hera gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in questo particolare ambito, anche in considerazione degli impatti ambientali derivanti e derivati dall'attività dell'impresa;

A tale fine Hera si impegna:

- al rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente in materia ambientale;
- ad adottare sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati;
- a sensibilizzare il management e i collaboratori sulle tematiche di natura ambientale;
- a gestire le attività produttive minimizzando gli impatti ambientali diretti e indiretti;
- ad adottare un approccio precauzionale in tema di impatti ambientali;
- a promuovere lo sviluppo e la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- a definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- a sensibilizzare e formare il personale, affinché sia consapevole degli aspetti ed impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegni ad operare nel rispetto dell'ambiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- a fornire all'autorità locale tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'Impresa;
- a perseguire una politica ambientale.

2.4 Equità e imparzialità

Nei rapporti con i portatori di interesse, contatti con la Collettività e la Pubblica Amministrazione, comunicazioni agli azionisti, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, il Gruppo evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

Il Gruppo si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richiesta dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

2.5 Onestà

Il Gruppo è costantemente impegnato a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni del Gruppo sono tenuti a rispettare con diligenza la Normativa vigente, il Codice Etico, i

regolamenti e le disposizioni interne. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio delle società appartenenti al Gruppo può giustificare una condotta non onesta.

2.6 Efficacia ed efficienza

Il Gruppo si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso la predisposizione e il rispetto di piani per il miglioramento della qualità del servizio e tramite l'adozione di soluzioni tecnologiche e organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze delle Comunità servite con l'efficienza ed economicità della gestione.

2.7 Trasparenza

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni del Gruppo si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (Authority, mercato, utenti) che all'interno della azienda. Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

2.8 Riservatezza

Il Gruppo assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente (Legge n. 675/96). Agli Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni del Gruppo è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione.

3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1 Sezione I – Criteri di condotta verso gli azionisti

3.1.1 Tutela degli investitori

Il Gruppo adotta un sistema di Corporate Governance (meccanismi e regole per la corretta gestione del governo d'azienda, finalizzato a garantire tutela e rendimento a tutti gli azionisti) conforme a quanto previsto dalla legge e ai contenuti del Codice di Autodisciplina promosso da Borsa Italiana S.p.A.

Il Gruppo è impegnato nella creazione di valore a medio-lungo termine per i suoi azionisti, attraverso il perseguimento della propria missione e con una gestione socialmente responsabile dei business in cui opera.

3.1.2 Trasparenza verso il mercato

Il Gruppo persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza verso l'esterno delle scelte effettuate e delle informazioni sull'andamento della gestione. Pertanto, offre un'informazione completa, corretta, simmetrica, e tempestiva affinché le decisioni degli investitori possano essere basate sulle scelte strategiche aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito. La comunicazione delle informazioni è svolta in ottemperanza ai criteri stabili dalle delibere Consob relative alla informativa "price sensitive".

Le comunicazioni effettuate agli interlocutori finanziari e al mercato dai soggetti appartenenti al Gruppo, in quanto corrette e trasparenti, non sono mai finalizzate al conseguimento di un vantaggio o di un interesse indebito per le società del Gruppo. Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori esterni sono tenuti alla riservatezza di tutte le informazioni "price sensitive" riguardanti il Gruppo. A tal fine il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'istituzione della figura dell'Investor Relations Manager che condivide con la funzione di Comunicazione la responsabilità del coordinamento e della gestione delle comunicazioni aziendali price sensitive rivolte all'esterno.

Inoltre, al fine di realizzare una corretta comunicazione verso il mercato la funzione Investor Relations è attiva nel divulgare la conoscenza del Gruppo Hera attraverso la promozione di incontri con azionisti ed attraverso la promozione sia dell'aggiornamento che dell'ampliamento degli studi pubblicati da analisti finanziari professionali ed indipendenti.

3.2 Sezione II – Criteri di condotta verso il personale e i collaboratori esterni

3.2.1 Indipendenza e riservatezza nella selezione del personale

Il Gruppo tutela le pari opportunità nella selezione di personale, tramite valutazioni per la verifica del profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

3.2.2 Equità e coinvolgimento nel rapporto di lavoro

Gli Amministratori, i responsabili delle strutture organizzative e territoriali sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate. Il Gruppo promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori esterni rendendoli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

I collaboratori del Gruppo, le loro capacità e dedizione sono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda. Per questo motivo il Gruppo tutela e promuove il valore delle risorse umane, mirando al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze e della competitività delle competenze individuali possedute.

3.2.3 Tutela della sicurezza e della salute

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, opera per preservare, con azioni preventive, organizzative e tecniche, la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, del personale degli appaltatori e dei collaboratori esterni.

Il Gruppo garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

3.2.4 Affidabilità nella gestione delle informazioni

Il personale del Gruppo, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie del Gruppo devono attenersi a questi principi.

Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle informazioni economiche e finanziarie sono tenuti a collaborare con i Sistemi Informativi e con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure di sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

3.2.5 Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali

Ogni dipendente e collaboratore esterno del Gruppo è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda. Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche delle società del Gruppo.

Le risorse aziendali del Gruppo, per le quali si applica il principio di diligenza sopra enunciato, includono:

- beni strumentali e materiali di consumo di proprietà delle società del Gruppo;
- beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da parte di Istituzioni pubbliche e private;
- applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

3.3 Sezione III – Criteri di condotta nella conduzione degli affari

3.3.1 Norme generali

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni del Gruppo sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente codice etico. Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per le società del Gruppo.

Non sono ammesse la dazione e il ricevimento di alcuna regalia, da parte di Amministratori dipendenti e collaboratori esterni, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad una società del Gruppo.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalia a funzionari o prestatori di pubblico servizio italiani o esteri, ovvero a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio di costoro o indurre ad assicurare a sé, ad altri o ad una società del Gruppo un qualsiasi vantaggio. Tale principio concerne non solo le regalie promesse o offerte, ma anche quelle promesse o ricevute provenienti da terzi.

Il Gruppo condanna, tramite l'applicazione del Codice di Disciplina, i comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge e dal Codice Etico.

3.3.2 Potenziali conflitti di interesse

Devono essere evitate e segnalate all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni che possono anche solo apparire di conflitto di interesse, ovvero dove un dipendente possa perseguire un personale interesse utilizzando il proprio ruolo aziendale. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di Vertice o di Responsabile di un'unità organizzativa ed avere personali interessi economici comuni con fornitori;
- accettare danaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con una società del Gruppo.

3.3.3 Impegno per la soddisfazione dei clienti e per la qualità dei servizi erogati

Il Gruppo considera la soddisfazione delle Comunità servite come fattore di primaria importanza per la propria immagine e per l'adempimento degli obiettivi aziendali. Pertanto pone estrema attenzione ai bisogni dei clienti, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e garantendo la qualità dei servizi erogati e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti e dei reclami.

La politica di qualità del Gruppo è tesa a garantire adeguati standard ai servizi offerti, sulla base di livelli minimi pubblicati nelle "Carte dei Servizi". Ogni dipendente e collaboratore esterno del Gruppo si impegna ad assicurare il rispetto di tali livelli di servizio.

Il Gruppo si impegna a comunicare con i clienti in modo chiaro e trasparente, informandoli correttamente e costantemente sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli adempimenti in carico al Gruppo, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con i clienti.

Tutto il personale operativo sul territorio, a seconda dei casi dipendenti o collaboratori esterni del Gruppo, sono tenuti a rapportarsi con gli utenti in modo onesto e trasparente secondo le procedure e le disposizioni impartite.

3.3.4 Imparzialità e onestà nelle relazioni con i fornitori

La condotta del Gruppo nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nel Gruppo, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge e dei regolamenti interni. Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli

Amministratori, dipendenti o collaboratori esterni del Gruppo verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società del Gruppo.

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell' idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole interne dettate da appositi regolamenti. Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, il Gruppo si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

3.3.5 Onestà nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni i soggetti preposti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli Amministratori, dipendenti o collaboratori esterni del Gruppo verso i Pubblici Ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti di Authority ed Enti Locali), al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società del Gruppo. I comportamenti di cortesia ed ospitalità che rientrano nella prassi di normale conduzione degli affari e delle relazioni devono essere coerenti con i principi di cui al paragrafo 3.3.1.

3.3.6 Correttezza nei rapporti con le Rappresentanze Sindacali e di Categoria

Il Gruppo è impegnato ad improntare e mantenere una costante collaborazione con le Organizzazioni Sindacali, le Rappresentanze Interne dei lavoratori e le Associazioni dei Consumatori, in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nei CCNL.

3.3.7 Correttezza e trasparenza nei rapporti con le Authority

Nella conduzione delle attività di relazione con le Autorità di regolamentazione valgono le considerazioni svolte nel paragrafo 3.3.5.

Il Gruppo dà piena e scrupolosa osservanza delle disposizioni emanate dalle Authority regolatrici del mercato, siano esse locali, nazionali o sopranazionali, e si adegua alla giurisprudenza in materia. Il Gruppo si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dalle Autorità deputate alla regolazione e al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Ai fini dell'impegno di cui al periodo precedente, il Gruppo predispose ed attua le opportune procedure di comunicazione interna e di raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste dalle Autorità, nel rispetto dei caratteri di riservatezza di tali informazioni, a cui tutti i soggetti coinvolti sono tenuti nel rispetto dei principi enunciati nel presente codice.

ALLEGATO - Modalità di attuazione

Il Gruppo Hera ha costituito al proprio interno l'Organismo di Vigilanza, avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e sui modelli di organizzazione, gestione e controllo - di cui al D.Lgs. 231/2001 - attuati coerentemente con il Codice stesso.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico; esso ha inoltre la responsabilità della revisione periodica del Codice, da portare all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di Hera S.p.A., che delibererà l'adozione vincolata del Codice aggiornato anche da parte delle società controllate del Gruppo, con recepimento tramite apposita delibera dei singoli Consigli di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza è un organo proprio delle società del Gruppo, cui è attribuita tale carica tramite appositi atti deliberativi dei Consigli di Amministrazione delle singole società. Esso è dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e controllo, la sua attività è caratterizzata da professionalità e imparzialità.

Il Gruppo, mediante la predisposizione di un programma delle attività di comunicazione, provvede ad informare tutti i dipendenti e i collaboratori esterni sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede alla diffusione del Codice presso tali soggetti, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (es. struttura aziendale, settore, mercato).