



Powered by «Supplier Sustainability School»

# HERA\_PRO

---

1 - come gestire i dati della propria società

# Argomenti Trattati

## 1.1 Gestione Utenze

- 1.1.1 Creazione delle Utenze e Vincoli di Sistema
- 1.1.2 Accesso ai Template Standard Hera
- 1.1.3 Primo Accesso
- 1.1.4 Gestione delle Modifiche
- 1.1.5 Supporto all'Accesso

## 1.2 - Gestione Anagrafiche: Personale, Mezzi e Attrezzature

- 1.2.1 Creazione Singolo Elemento con Visibilità Campi
- 1.2.2 Creazione Massiva con File
- 1.2.3 Modifica
- 1.2.4 Inserimento Documenti
- 1.2.5 Invio in Approvazione
- 1.2.6 Utilizzo Funzionalità per Comprendere le Azioni da Intraprendere
- 1.2.7 Abilitazioni
- 1.2.8 Scadenziario e Notifiche

## 1.3 - Gestione Documenti Societari

- 1.3.1 Inserimento Documenti
- 1.3.2 Documenti di Qualifica vs Post-Contract
- 1.3.3 Scadenziario e Notifiche