



Powered by «Supplier Sustainability School»

# HERA\_PRO

---

2 - come gestire i dati dei propri contratti

# Argomenti Trattati

## 2.1 Stipula contratto

2.1.1 Documenti richiesti dal buyer

2.1.2 Documenti da Allegato 8

## 2.2 Documenti Contrattuali

2.2.1 Scadenziario e Notifiche

## 2.3 Documenti Contratto/Fornitore

2.3.1 Scadenziario e Notifiche

## 2.4 Personale, mezzi e attrezzature nel contratto

2.4.1 Requisiti Minimi da Capitolato

2.4.2 Inserimento Personale a Disposizione e Abilitazioni

2.4.3 Inserimento Parco Mezzi e Parco Attrezzature

2.4.4 Scadenziario e Notifiche

2.4.5 Gestione degli Item Condivisi / Passaggio tra Imprese

2.4.6 Problematiche e Miglioramenti Futuri