

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 1: “Come gestire i dati della propria società”

10/10/2025 ore 15:00

[Iscriviti qui](#)

Introduzione

Hera_Pro – Obiettivi e Benefici Attesi

Il portale fornitori del Gruppo Hera: vantaggi attesi e finalità strategiche.

Stato Attuale di Utilizzo

Panoramica sull'adozione del portale da parte dei fornitori e sull'efficacia riscontrata fino ad oggi.

Percorso di Miglioramento Continuo

Strategie e iniziative in corso per ottimizzare l'esperienza d'uso e l'efficienza dei processi.

Risorse Disponibili

Elenco e descrizione degli strumenti, funzionalità e documentazione già accessibili.

File Elenco Documenti e Abilitazioni

Documentazione necessaria e abilitazioni previste per l'accesso e l'utilizzo del portale.

Modello di Supporto

Struttura del servizio di assistenza dedicato ai fornitori: canali di contatto, tempi di risposta e modalità di intervento.

Struttura del Portale

Schema funzionale che ne illustra l'architettura, sezioni principali e flusso dei dati.

Gestione Utente

Creazione delle Utente e Vincoli di Sistema

Procedura per la generazione degli account utente, con indicazione dei limiti e delle regole imposte dal sistema.

Accesso ai Template Standard Hera

Panoramica sulla visibilità e utilizzo dei modelli predefiniti messi a disposizione dal Gruppo Hera.

Primo Accesso

Guida al primo login: passaggi fondamentali, credenziali iniziali e configurazioni richieste.

Gestione delle Modifiche

Indicazioni su come aggiornare i dati utente, modificare le credenziali o richiedere variazioni di profilo.

Supporto all'Accesso

Servizi di assistenza disponibili in caso di problemi di login, recupero credenziali o difficoltà tecniche.

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 1: “Come gestire i dati della propria società”

10/10/2025 ore 15:00

[Iscriviti qui](#)

Gestione Anagrafiche: Personale, Mezzi e Attrezzature

Creazione Singolo Elemento con Visibilità Campi

Inserimento manuale di un nuovo elemento con panoramica dei campi disponibili.

Creazione Massiva con File

Caricamento multiplo di anagrafiche tramite file preformattato.

Modifica

Aggiornamento dei dati già inseriti per singoli item.

Inserimento Documenti

Allegato di documentazione a supporto delle anagrafiche.

Invio in Approvazione e Aspettative

Flusso di invio per approvazione e tempi previsti per la validazione.

Utilizzo Funzionalità per Comprendere le Azioni da Intraprendere

Come sfruttare le funzionalità del portale per orientarsi e agire correttamente.

Abilitazioni

Permessi necessari per accedere e gestire le anagrafiche.

Scadenziario e Notifiche

Gestione delle scadenze e ricezione di alert automatici.

Gestione Documenti Societari

Inserimento Documenti

Caricamento dei documenti aziendali richiesti.

Documenti di Qualifica vs Post-Contract

Distinzione tra documentazione necessaria in fase di qualifica e quella richiesta dopo la stipula del contratto.

Non Tutti i File Sono Richiesti per Ogni Contratto

Indicazioni su quando e quali documenti sono effettivamente obbligatori.

Scadenziario e Notifiche

Monitoraggio delle scadenze documentali e ricezione di notifiche automatiche.

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 2: “Come gestire i dati dei propri contratti”

17/10/2025 ore 15:00

[Iscriviti qui](#)

Introduzione

Hera_Pro – Obiettivi e Benefici Attesi

Il portale fornitori del Gruppo Hera: vantaggi attesi e finalità.

Stato Attuale di Utilizzo

Panoramica sull'adozione del portale e sull'efficacia riscontrata fino ad oggi.

Percorso di Miglioramento Continuo

Strategie e iniziative in corso per ottimizzare l'esperienza d'uso e l'efficienza dei processi.

Risorse Disponibili

Elenco e descrizione degli strumenti, funzionalità e documentazione già accessibili.

File Elenco Documenti e Abilitazioni

Lista delle tipologie di documenti e abilitazioni previste.

Modello di Supporto

Struttura del servizio di assistenza dedicato ai fornitori: canali di contatto, tempi di risposta e modalità di intervento.

Struttura del Portale

Schema funzionale che illustra l'architettura, sezioni principali e flusso dei dati del portale.

Stipula Contratto

Documenti Richiesti dal Buyer

Documenti per la formalizzazione del contratto.

Documenti da Allegato 8

Documentazione specifica prevista dall'Allegato 8 o ulteriori richieste.

Documenti Contrattuali

Scadenziario e Notifiche

Gestione delle scadenze dei documenti contrattuali e ricezione di notifiche.

Documenti Contratto/Fornitore

Scadenziario e Notifiche

Monitoraggio delle scadenze relative ai documenti condivisi.

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 2: “Come gestire i dati dei propri contratti”

17/10/2025 ore 15:00

[Iscriviti qui](#)

Personale, Mezzi e Attrezzature nel Contratto

Requisiti Minimi da Capitolato

Elenco dei requisiti minimi richiesti per personale, mezzi e attrezzature secondo capitolato.

Inserimento Personale a Disposizione e Abilitazioni

Registrazione del personale operativo, relative abilitazioni e possibilità di stampa riepilogativa.

Inserimento Parco Mezzi e Parco Attrezzature

Inserimento dei mezzi e delle attrezzature impiegati nell'esecuzione del contratto.

Scadenziario e Notifiche

Gestione delle scadenze relative a personale, mezzi e attrezzature con notifiche automatiche.

Gestione degli Item Condivisi / Passaggio tra Imprese

Modalità di trasferimento di personale, mezzi e attrezzature tra imprese diverse.

Problematiche e Miglioramenti Futuri

Criticità riscontrate e evoluzioni previste per migliorare la gestione nel portale.

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 3: “Come gestire i dati dei propri subappalti/subcontratti”

24/10/2025 ore 15:00

[Iscriviti qui](#)

Introduzione

Hera_Pro – Obiettivi e Benefici Attesi

Il portale fornitori del Gruppo Hera: vantaggi attesi e finalità.

Stato Attuale di Utilizzo

Panoramica sull'adozione del portale e sull'efficacia riscontrata fino ad oggi.

Percorso di Miglioramento Continuo

Strategie e iniziative in corso per ottimizzare l'esperienza d'uso e l'efficienza dei processi.

Risorse Disponibili

Elenco e descrizione degli strumenti, funzionalità e documentazione già accessibili.

Modello di Supporto

Struttura del servizio di assistenza dedicato ai fornitori: canali di contatto, tempi di risposta e modalità di intervento.

Gestione Pratiche

Chi può Creare la Pratica

Indicazioni su chi ha i permessi per avviare una nuova pratica nel portale.

Workflow Approvativo Appaltatore

Descrizione del flusso di approvazione previsto per l'appaltatore.

Subappaltatori, Consorzi o Soci Esecutori

Gestione delle pratiche in presenza di soggetti terzi coinvolti nell'esecuzione.

Presentazione Notifiche

Modalità di invio delle notifiche relative alla pratica.

Riduzione Importo

Gestione delle richieste di riduzione dell'importo contrattuale.

Chiusura Anticipata

Procedura per la chiusura anticipata della pratica rispetto alla scadenza prevista.

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 3: “Come gestire i dati dei propri subappalti/subcontratti”

24/10/2025 ore 15:00

[Iscriviti qui](#)

Gestione Fornitori in Surroga nella Compagine

(Fin dalla messa in approvazione)

Chi può Fare la Surroga

Ruoli abilitati alla gestione della surroga nel portale.

Workflow Approvativo Appaltatore

Flusso di approvazione specifico per i casi di surroga.

Documenti Contrattuali

Documentazione richiesta per formalizzare la surroga.

Documenti Contratto/Fornitore

Gestione dei documenti condivisi tra contratto e nuovo fornitore.

Personale, Mezzi e Attrezzature nel Contratto

Aggiornamento delle risorse coinvolte a seguito della surroga.

Gestione Consuntivi

Gestione delle attività di consuntivazione: inserimento, verifica e approvazione dei dati a consuntivo.

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 4: “Come gestire i dati delle strutture di RTI/Consorzi/ Società cooperativa»

31/10/2025 ore 15:00

[Iscriviti qui](#)

Introduzione

Hera_Pro – Obiettivi e Benefici Attesi

Il portale fornitori del Gruppo Hera: vantaggi attesi e finalità.

Risorse Disponibili

Elenco e descrizione degli strumenti, funzionalità e documentazione già accessibili.

Modello di Supporto

Struttura del servizio di assistenza dedicato ai fornitori: canali di contatto, tempi di risposta e modalità di intervento.

Struttura del Portale

Schema funzionale che illustra l'architettura, sezioni principali e flusso dei dati del portale.

Gestione Inserimento e Manutenzione Compagine

Inserimento

Creazione di una nuova compagine aziendale nel portale.

Modifica

Aggiornamento delle informazioni relative alla compagine esistente.

Workflow Approvativo

Approvazione Prima Versione

Flusso di approvazione previsto per la prima versione della compagine.

Approvazione Modifiche

Gestione delle approvazioni successive in caso di aggiornamenti.

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 4: “Come gestire i dati delle strutture di RTI/Consorzi/ Società cooperativa»

31/10/2025 ore 15:00

[Iscriviti qui](#)

Gestione Fornitori in Surroga

Chi può Fare la Surroga

Ruoli autorizzati alla gestione della surroga nella compagine.

Documenti Contrattuali

Documentazione necessaria per formalizzare la surroga.

Documenti Contratto/Fornitore

Gestione dei documenti condivisi tra contratto e nuovo fornitore.

Personale, Mezzi e Attrezzature nel Contratto

Aggiornamento delle risorse coinvolte a seguito della surroga.

Gestione Consuntivi

Gestione delle attività di consuntivazione: inserimento, verifica e validazione dei dati a consuntivo.

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 5: “Come gestire i dati degli infortuni e delle checklist”

07/11/2025 ore 14:30

[Iscriviti qui](#)

Introduzione

Hera_Pro – Obiettivi e Benefici Attesi

Il portale fornitori del Gruppo Hera: vantaggi attesi e finalità.

Stato Attuale di Utilizzo

Panoramica sull'adozione del portale e sull'efficacia riscontrata fino ad oggi.

Percorso di Miglioramento Continuo

Strategie e iniziative in corso per ottimizzare l'esperienza d'uso e l'efficienza dei processi.

Modello di Supporto

Struttura del servizio di assistenza dedicato ai fornitori: canali di contatto, tempi di risposta e modalità di intervento.

Inserimento Eventi Singoli

Navigazione e Filtri

Strumenti per esplorare e filtrare gli eventi inseriti nel portale.

Tipologie Eventi

Classificazione degli eventi disponibili per l'inserimento.

Chi Inserisce gli Eventi in Caso di RTI / Consorzi / Cooperative / Subappalti

Indicazioni sui ruoli abilitati all'inserimento in contesti complessi e gestione della surroga.

Dati Importanti

Informazioni chiave da includere per garantire la correttezza e la tracciabilità dell'evento.

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 5: “Come gestire i dati degli infortuni e delle checklist”

07/11/2025 ore 14:30

[Iscriviti qui](#)

Inserimento Riepiloghi

Quando Inserire i Riepiloghi

Tempistiche e condizioni che determinano l'inserimento dei riepiloghi.

Navigazione e Filtri

Strumenti per visualizzare e filtrare i riepiloghi inseriti.

Chi Inserisce i Riepiloghi

Ruoli abilitati all'inserimento dei riepiloghi nel portale.

Check List di Monitoraggio

Visualizzazione

Accesso e consultazione della check list di monitoraggio. Allegati e evidenze.

Inserimento Controdeduzioni

Modalità di inserimento delle controdeduzioni in risposta alle osservazioni.

Perché è opportuno inserirle?

Gestione Non Conformità

Tracciamento e risoluzione delle non conformità rilevate.

Percorso di approfondimento all'utilizzo del portale

Powered by «Supplier Sustainability School»

Webinar 6: “Le risposte alle domande pervenute”

14/11/2025 ore 15:00

[Iscriviti qui](#)

In questa sede verranno riprese le domande emerse durante gli incontri precedenti a cui verrà data una puntuale risposta