

DICHIARAZIONE

sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR 445/2000,
resa al gestore della Tariffa sul servizio Rifiuti, Hera SpA,
per la **CESSAZIONE** dell'utenza

Dati del sottoscrittore

| | | | |
|---------------------------|--|------------------|----------------------|
| Cognome | <input type="text"/> | Nome | <input type="text"/> |
| Data di nascita | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> | Luogo di nascita | <input type="text"/> |
| Località residenza | <input type="text"/> | | |
| Indirizzo residenza | <input type="text"/> | | |
| Sottoscrive in qualità di | <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante dell'Utente <input type="checkbox"/> Delegato dell'Utente. <i>In questo caso, alla presente dichiarazione deve essere allegato il modulo di delega</i> | | |

Dati dell'Utente (soggetto obbligato al pagamento del dovuto per servizio rifiuti)

| | | | |
|------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| Ragione Sociale | <input type="text"/> | | |
| Località Sede | <input type="text"/> | | |
| Indirizzo Sede | <input type="text"/> | | |
| Codice Fiscale | <input type="text"/> | Partita IVA | <input type="text"/> |
| Telefono fisso 1 | <input type="text"/> | Telefono mobile 1 | <input type="text"/> |
| Telefono fisso 2 | <input type="text"/> | Telefono mobile 2 | <input type="text"/> |
| FAX | <input type="text"/> | | |
| E-mail | <input type="text"/> | @ | <input type="text"/> |

Ubicazione dell'immobile

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Ubicato nel Comune di | <input type="text"/> | | |
| Indirizzo | <input type="text"/> | | |
| Codice Utenza oggetto della cessazione | 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

*Il Codice Utenza si trova sulle bollette alla voce Codice Contratto, è di dieci cifre e comincia sempre con 3.
In caso di difficoltà nella sua individuazione è opportuno chiedere supporto al Servizio Clienti disponibile ai numeri telefonici gratuiti indicati su www.gruppohera.it*

Decorrenza della Cessazione dell'Utenza

| | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------|---|----------------------|---|---|---|----------------------|----------------------|
| Data decorrenza | <input type="text"/> | / | <input type="text"/> | / | 2 | 0 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|-----------------|----------------------|---|----------------------|---|---|---|----------------------|----------------------|

È la data dalla quale termina il possesso o la detenzione dei locali, dell'immobile o delle aree a cui è riferito il servizio di raccolta rifiuti. Il possesso termina alla data di vendita dell'immobile. La detenzione si presume termini alla data di chiusura di tutti i servizi a rete ovvero acqua, gas ed energia elettrica.

Motivo cessazione

Attrezzature per conferire i rifiuti (bidoni o tessere)

Con la sottoscrizione della presente sono consapevole di dover provvedere alla restituzione delle attrezzature per conferire i rifiuti (tessere e bidoni inferiori a 120 Litri) presso le stazioni ecologiche del Gestore.
Sono altresì consapevole che i bidoni di volumetria maggiore o uguale a 120 Litri saranno invece prelevati in loco direttamente dal Gestore.

Recapito dell'Utente (indirizzo a cui recapitare l'ultima richiesta di pagamento)

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Recapito allo stesso indirizzo di sede | <input type="checkbox"/> | Compilare gli spazi seguenti solo in caso di recapito diverso da quello di Residenza |
| Località recapito | <input type="text"/> | CAP recapito <input type="text"/> |
| Indirizzo recapito | <input type="text"/> | |
| E-mail recapito | <input type="text"/> | @ <input type="text"/> |

Informazioni sulla proprietà dell'immobile

L'immobile rimane di proprietà dell'Utente Si No *In questo caso compilare gli spazi seguenti*

| | |
|---|----------------------|
| Cognome e nome del Proprietario o ragione sociale | <input type="text"/> |
| Località di residenza o sede | <input type="text"/> |
| Indirizzo residenza o sede | <input type="text"/> |

Segue a pagina 2

Dati Catastali dell'immobile principale ed eventuale pertinenza

Comune Amministrativo* Comune Catastale*
 Codice Comune Catastale Provincia

* Compilare entrambi solo se non coincidenti: se coincidono è sufficiente compilare il codice del comune presente nella visura catastale.

Devono essere di seguito indicati i riferimenti catastali relativi all'immobile dell'utenza e sue eventuali pertinenze ed eventuali ulteriori immobili. Le varie entità catastali (principali e pertinenze) devono avere stesso indirizzo o, se diversi, essere almeno adiacenti tra loro. In caso contrario gli immobili (principali o pertinenze) non adiacenti rappresentano un'altra utenza e dovranno essere oggetto di ulteriore e separata dichiarazione di variazione.

Dati dell'Immagine Principale

Destinazione d'uso Abitativo Immobile a disposizione Uso commerciale Locali adibiti a box Altri usi
 Tipo Unità Fabbricato Terreno
 Sezione Foglio Particella Subalterno
 Categoria Catastale Superficie catastale (mq)
 Qualifica del Titolare Proprietario Locatario Usufruttuario Titolare di altro diritto sull'immobile

Dati di eventuale Pertinenza dell'immobile principale

Destinazione d'uso Abitativo Immobile a disposizione Uso commerciale Locali adibiti a box Altri usi
 Tipo Unità Fabbricato Terreno
 Sezione Foglio Particella Subalterno
 Categoria Catastale Superficie catastale (mq)
 Qualifica del Titolare Proprietario Locatario Usufruttuario Titolare di altro diritto sull'immobile

Dati di eventuale ulteriore Immobile

Destinazione d'uso Abitativo Immobile a disposizione Uso commerciale Locali adibiti a box Altri usi
 Tipo Unità Fabbricato Terreno
 Sezione Foglio Particella Subalterno
 Categoria Catastale Superficie catastale (mq)
 Qualifica del Titolare Proprietario Locatario Usufruttuario Titolare di altro diritto sull'immobile

Dati di eventuale Pertinenza dell'ulteriore immobile

Destinazione d'uso Abitativo Immobile a disposizione Uso commerciale Locali adibiti a box Altri usi
 Tipo Unità Fabbricato Terreno
 Sezione Foglio Particella Subalterno
 Categoria Catastale Superficie catastale (mq)
 Qualifica del Titolare Proprietario Locatario Usufruttuario Titolare di altro diritto sull'immobile

In caso di ulteriori immobili o pertinenze è necessario chiedere la generazione di modulo di variazione specifico contattando il Servizio Clienti disponibile ai numeri telefonici gratuiti indicati su www.gruppohera.it

Note (eventuali)

Il sottoscrittore è consapevole che in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'Art. 76 del DPR 445/2000

Luogo Data / / 2 0

Il Dichiarante

Come recapitare questo modulo al Gestore del servizio

Questo documento **compilato** e **sottoscritto** ed accompagnato da un **documento di identità personale del sottoscrittore** può essere recapitato unitamente ad eventuali allegati (delega, Tutela) al Gestore del Servizio in una delle seguenti modalità:

E-mail clienti.tcp @ gruppohera.it Scrivere nell'oggetto "Comunicazione Tariffa Rifiuti"

Deve essere allegato il file immagine del modulo ed allegati evitando qualsiasi collegamento ad un archivio in Cloud

Fax 0542 368165

Corrispondenza postale imbustare il modulo ed eventuali allegati in busta chiusa. Indirizzare a: Gruppo Hera Servizio Clienti, via Molino Rosso 8, 40026 Imola (BO)

Consegna a sportello Consegna diretta, presso uno degli sportelli del servizio Clienti di Hera Comm indicato sul sito www.gruppohera.it

| | | |
|---|--|--------------------|
|  | Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 | |
| | EDIZIONE giugno 2024 | REVISIONE 5 |
| | Pagina 1 | |
| Servizio di gestione dei rifiuti | | |

Protocollo n. 00567563 del 10.09.2024

| | | |
|---|--|--|
| <u>Interessati</u> | Gli Utenti che fruiscono del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (comprensivo della gestione della Tariffa) o del solo servizio rifiuti. | |
| <u>Titolare del trattamento</u> | Hera S.p.A. con sede legale a Bologna, Viale Berti Pichat 2/4, telefono 051.287111 | |
| <u>Data Protection Officer</u> | Il DPO è il Responsabile della funzione Privacy, Information Security Compliance e Normativa QSA di Hera S.p.A. che potrà essere contattato presso Hera S.p.A., Viale Carlo Berti Pichat n. 2/4, 40127 Bologna o con mail a: dataprotectionofficer@gruppohera.it | |
| <u>Dati personali trattati</u> | <p>Oggetto della presente informativa è il trattamento dei seguenti dati personali comuni, in via indicativa, ma non esaustiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, luogo e data di nascita - codice fiscale e/o partita IVA - numero di telefono, indirizzo e-mail, pec, fax - indirizzo e numero civico dell'immobile soggetto al servizio - indirizzo di recapito fatture - codice cliente - modalità di pagamento e/o coordinate bancarie - componenti del nucleo familiare - quantità e tipologia dei rifiuti conferiti - dati riguardanti lo stato di salute della persona o la patologia risultanti dalla documentazione che comprova il diritto ad agevolazioni, riduzioni e sconti, come previsto dalla normativa regolamentare in materia <p>E ogni altro dato personale funzionale al soddisfacimento dei rapporti intercorrenti tra le Parti. Sono ottenuti da fonti terze le informazioni aggiornate estratte da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banca dati Tassa Rifiuti (TARI) - Banca dati Anagrafe della Popolazione Residente - Banche dati dell'Agenzia delle Entrate - Ricerche ed accertamenti di Enti autorizzati - Dati pubblici o conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati | |
| <u>Fonti dei dati personali</u> | <ul style="list-style-type: none"> - I Comuni degli ambiti serviti - Agenzia delle Entrate - Enti autorizzati ad attività di investigazione - Pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque nel rispetto delle finalità delle banche dati suddette e fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati. | |
| <u>Base giuridica</u> | <u>Finalità</u> | <u>Natura del conferimento</u> |
| Contrattuale/ Precontrattuale/Adempimento del servizio richiesto | <p>a) Consentire l'attivazione, la cessazione, la variazione del servizio richiesto dall'Utente e le relative attività preliminari l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, nonché l'evasione delle richieste dell'Utente, comprese tutte le formalità amministrative e contabili (tariffazione, rettifica di importi dovuti) e le comunicazioni relative al servizio.</p> <p>a) Gestire le attività connesse all'erogazione del servizio, la consegna di attrezzature e dotazioni (sacchi, contenitori, tessere) per la raccolta dei rifiuti.</p> <p>b) Gestire l'eventuale richiesta di digitalizzazione della bolletta.</p> <p>c) Acquisire le informazioni necessarie alla gestione dei reclami e/o delle richieste di informazioni relative ai servizi richiesti;</p> <p>d) Gestire il contenzioso (diffide; arbitrati; mediazioni, conciliazioni, ecc.) e far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria;</p> <p>e) Tutelare il credito commerciale attraverso il monitoraggio e la gestione delle attività di recupero dello stesso;</p> | Il conferimento dei dati è volontario ma necessario per consentire al Titolare di erogare i servizi richiesti. |

| | | |
|---|--|--------------------|
|  | Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 | |
| | EDIZIONE giugno 2024 | REVISIONE 5 |
| | Pagina 4 | |
| Servizio di gestione dei rifiuti | | |

| | | |
|---|--|--|
| Adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare | g) Adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti, convenzioni, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità, in particolare da ATERSIR attraverso il proprio regolamento. | Il conferimento dei dati è obbligatorio. |
| Interesse legittimo | h) Svolgere le indagini per la rilevazione della soddisfazione dell'Utente e migliorare i servizi offerti; i) Fornire report di analisi dei conferimenti e proporre comportamenti efficienti per un uso più consapevole delle risorse ambientali; l) Aggiornare le anagrafiche degli Utenti del servizio erogato. | In relazione a tali Finalità, l'Utente può esercitare in qualunque momento il diritto di opposizione (salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi cogenti legittimi prevalenti e salvi l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria). L'opposizione non pregiudica la liceità del trattamento prima dell'opposizione e non pregiudica in alcun modo l'esecuzione del servizio richiesto. |
| Modalità del trattamento | I dati personali raccolti verranno trattati con strumenti elettronici e/o in modalità cartacea, con l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali potranno essere incrociati, per finalità di recupero del credito, di contrasto ad evasione ed elusione, con altri dati in legittimo possesso del Gruppo Hera, a seguito dell'erogazione di altri servizi. | |
| Destinatari | I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e formalmente incaricati all'assolvimento di tali compiti, identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge. Il trattamento intero o fasi di esso potranno essere eseguiti da Società terze, appartenenti o meno al Gruppo Hera, le quali agiranno in qualità di responsabili esterni del trattamento (es. società di recupero crediti, Hera Comm S.p.A. per la gestione del rapporto con gli Utenti). I dati personali potranno essere comunicati a Società del Gruppo Hera e/o a terzi legati contrattualmente alle Società del Gruppo o a soggetti delegati dall'interessato. I dati personali potranno essere comunicati a Enti Pubblici/Pubbliche Amministrazioni nel rispetto della normativa privacy e ad Autorità competenti e ad Organi di vigilanza e controllo per finalità di legge e istituzionali. | |
| Diffusione | I dati personali non saranno diffusi | |
| Trasferimenti di dati fuori dall'Unione Europea - Spazio Economico Europeo | I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra-UE, in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali degli standard previste dalla Commissione Europea e nel rispetto degli articoli 45, 46, 47 e 49 del GDPR. | |
| Periodo di conservazione dei dati | I dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del contratto o dall'ultimo adempimento legato al contratto. | |
| Diritti dell'interessato | L'Interessato ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del REG UE 2016/679). Tali diritti potranno essere esercitati tramite mail ai seguenti indirizzi: <ul style="list-style-type: none"> - clienti.famiglie@gruppohera.it per le utenze domestiche - clienti.business@gruppohera.it per le aziende - heracomm@pec.gruppohera.it Oppure contattando i seguenti numeri telefonici: <ul style="list-style-type: none"> - 800.999.500 per le utenze domestiche - 800.999.700 per le aziende | |
| Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo | L'Interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente. | |

HERA S.p.A. - Direzione Centrale Servizi Ambientali e Flotte
Dott. Giulio Renato