

RICHIESTA DI RIDUZIONE/AGEVOLAZIONE SULLA TARIFFA CORRISPETTIVO PUNTUALE (TCP),

Regolamento per l'applicazione della Tariffa Corrispettivo Puntuale comunale

DATI DEL SOTTOSCRITTORE

Nome e cognome			
Data di nascita	- -	Luogo di nascita	
Email (non PEC)			
Indirizzo residenza		Sottoscrive in qualità di	

DATI DELL'AZIENDA RICHIEDENTE

Ragione Sociale			
Località sede			
Indirizzo sede			
Codice Fiscale		P.IVA	
Telefono fisso		Cellulare	
Fax		E-mail (non PEC)	
		Codice Contribuente	1 0

POSIZIONE DELL'OGGETTO DELLA TARIFFA (NB: presentare una richiesta per ogni contratto)

Ubicazione nel comune di	
Indirizzo	
Codice posizione tributaria	
3 0	

RIDUZIONE / AGEVOLAZIONE / ESCLUSIONE

Oggetto ☒ Richiesta ☐ Revoca

Si richiede agevolazione per aver avviato autonomamente a riciclo rifiuti assimilati come da documentazione allegata.

ALLEGATI (obbligatori)

- 1) Copia leggibile del 4° foglio (con peso a destino) dei formulari di trasporto rifiuti.
- 2) Elenco riepilogativo del quantitativo dei materiali conferiti, raggruppato per: codice CER, destinatario e tipologia di recupero (R1,R13 ecc.).

ANNOTAZIONI

Il richiedente si impegna a comunicare immediatamente al gestore del servizio, ogni futura modifica alle condizioni della presente istanza che influiscono sulla determinazione dei benefici richiesti.

Il sottoscrittore è consapevole che in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'Art. 76 del DPR succitato.

Luogo

Data (da inviare entro il 31 gennaio)

FIRMA DEL DICHIARANTE

Spazio riservato al gestore

Annotazioni

Data di inoltro o consegna al gestore se diversa da quella di sottoscrizione

- -

	Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679		
	EDIZIONE giugno 2024	REVISIONE 5	Pagina 1
	Servizio di gestione dei rifiuti		

Protocollo n. 00567563 del 10.09.2024

<u>Interessati</u>	Gli Utenti che fruiscono del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (comprensivo della gestione della Tariffa) o del solo servizio rifiuti.	
<u>Titolare del trattamento</u>	Hera S.p.A. con sede legale a Bologna, Viale Berti Pichat 2/4, telefono 051.287111	
<u>Data Protection Officer</u>	Il DPO è il Responsabile della funzione Privacy, Information Security Compliance e Normativa QSA di Hera S.p.A. che potrà essere contattato presso Hera S.p.A., Viale Carlo Berti Pichat n. 2/4, 40127 Bologna o con mail a: dataprotectionofficer@gruppohera.it	
<u>Dati personali trattati</u>	Oggetto della presente informativa è il trattamento dei seguenti dati personali comuni, in via indicativa, ma non esaustiva: - cognome, nome, luogo e data di nascita - codice fiscale e/o partita IVA - numero di telefono, indirizzo e-mail, pec, fax - indirizzo e numero civico dell'immobile soggetto al servizio - indirizzo di recapito fatture - codice cliente - modalità di pagamento e/o coordinate bancarie - componenti del nucleo familiare - quantità e tipologia dei rifiuti conferiti - dati riguardanti lo stato di salute della persona o la patologia risultanti dalla documentazione che comprova il diritto ad agevolazioni, riduzioni e sconti, come previsto dalla normativa regolamentare in materia E ogni altro dato personale funzionale al soddisfacimento dei rapporti intercorrenti tra le Parti. Sono ottenuti da fonti terze le informazioni aggiornate estratte da: - Banca dati Tassa Rifiuti (TARI) - Banca dati Anagrafe della Popolazione Residente - Banche dati dell'Agenzia delle Entrate - Ricerche ed accertamenti di Enti autorizzati - Dati pubblici o conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati	
<u>Fonti dei dati personali</u>	- I Comuni degli ambiti serviti - Agenzia delle Entrate - Enti autorizzati ad attività di investigazione - Pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque nel rispetto delle finalità delle banche dati suddette e fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati.	
<u>Base giuridica</u>	<u>Finalità</u>	<u>Natura del conferimento</u>
Contrattuale/ Precontrattuale/Adempimento del servizio richiesto	a) Consentire l'attivazione, la cessazione, la variazione del servizio richiesto dall'Utente e le relative attività preliminari l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, nonché l'evasione delle richieste dell'Utente, comprese tutte le formalità amministrative e contabili (tariffazione, rettifica di importi dovuti) e le comunicazioni relative al servizio. a) Gestire le attività connesse all'erogazione del servizio, la consegna di attrezzature e dotazioni (sacchi, contenitori, tessere) per la raccolta dei rifiuti. b) Gestire l'eventuale richiesta di digitalizzazione della bolletta. c) Acquisire le informazioni necessarie alla gestione dei reclami e/o delle richieste di informazioni relative ai servizi richiesti; d) Gestire il contenzioso (diffide; arbitrati; mediazioni, conciliazioni, ecc.) e far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria; e) Tutelare il credito commerciale attraverso il monitoraggio e la gestione delle attività di recupero dello stesso;	Il conferimento dei dati è volontario ma necessario per consentire al Titolare di erogare i servizi richiesti.

	Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679		
	EDIZIONE giugno 2024	REVISIONE 5	Pagina 5
	Servizio di gestione dei rifiuti		

Adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare	g) Adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti, convenzioni, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità, in particolare da ATERSIR attraverso il proprio regolamento.	Il conferimento dei dati è obbligatorio.
Interesse legittimo	h) Svolgere le indagini per la rilevazione della soddisfazione dell'Utente e migliorare i servizi offerti; i) Fornire report di analisi dei conferimenti e proporre comportamenti efficienti per un uso più consapevole delle risorse ambientali; l) Aggiornare le anagrafiche degli Utenti del servizio erogato.	In relazione a tali Finalità, l'Utente può esercitare in qualunque momento il diritto di opposizione (salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi cogenti legittimi prevalenti e salvi l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria). L'opposizione non pregiudica la liceità del trattamento prima dell'opposizione e non pregiudica in alcun modo l'esecuzione del servizio richiesto.
<u>Modalità del trattamento</u>	I dati personali raccolti verranno trattati con strumenti elettronici e/o in modalità cartacea, con l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali potranno essere incrociati, per finalità di recupero del credito, di contrasto ad evasione ed elusione, con altri dati in legittimo possesso del Gruppo Hera, a seguito dell'erogazione di altri servizi.	
<u>Destinatari</u>	I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e formalmente incaricati all'assolvimento di tali compiti, identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge. Il trattamento intero o fasi di esso potranno essere eseguiti da Società terze, appartenenti o meno al Gruppo Hera, le quali agiranno in qualità di responsabili esterni del trattamento (es. società di recupero crediti, Hera Comm S.p.A. per la gestione del rapporto con gli Utenti). I dati personali potranno essere comunicati a Società del Gruppo Hera e/o a terzi legati contrattualmente alle Società del Gruppo o a soggetti delegati dall'interessato. I dati personali potranno essere comunicati a Enti Pubblici/Pubbliche Amministrazioni nel rispetto della normativa privacy e ad Autorità competenti e ad Organi di vigilanza e controllo per finalità di legge e istituzionali.	
<u>Diffusione</u>	I dati personali non saranno diffusi	
<u>Trasferimenti di dati fuori dall'Unione Europea - Spazio Economico Europeo</u>	I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra-UE, in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali degli standard previste dalla Commissione Europea e nel rispetto degli articoli 45, 46, 47 e 49 del GDPR.	
<u>Periodo di conservazione dei dati</u>	I dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del contratto o dall'ultimo adempimento legato al contratto.	
<u>Diritti dell'interessato</u>	L'Interessato ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del REG UE 2016/679). Tali diritti potranno essere esercitati tramite mail ai seguenti indirizzi: - clienti.famiglie@gruppohera.it per le utenze domestiche - clienti.business@gruppohera.it per le aziende - heracomm@pec.gruppohera.it Oppure contattando i seguenti numeri telefonici: - 800.999.500 per le utenze domestiche - 800.999.700 per le aziende	
<u>Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo</u>	L'Interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente.	

HERA S.p.A. - Direzione Centrale Servizi Ambientali e Flotte
Dott. Giulio Renato