

DICHIARAZIONE

sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR 445/2000,
resa al gestore della Tariffa sul servizio Rifiuti, Hera SpA,
per la **VARIAZIONE** dell'utenza

Dati del sottoscrittore

Cognome Nome

Data di nascita / / Luogo di nascita

Località residenza

Indirizzo residenza

Sottoscrive in qualità di **Utente**, ovvero Soggetto obbligato al pagamento
 Delegato dell'Utente
In questo caso, alla presente dichiarazione deve essere allegato il modulo di delega
 Tutore dell'Utente
In questo caso, alla presente dichiarazione deve essere allegato l'atto che dimostri la condizione di Tutore

Dati dell'Utente (soggetto obbligato al pagamento del dovuto per servizio rifiuti)

Cognome Nome

Località Residenza

Indirizzo Residenza

Codice Fiscale Partita IVA

Telefono fisso 1 Telefono mobile 1

Telefono fisso 2 Telefono mobile 2

FAX

E-mail @

Recapito dell'Utente (indirizzo a cui recapitare le richieste di pagamento)

Recapito allo stesso indirizzo di Residenza *Compilare gli spazi seguenti solo in caso di recapito diverso da quello di Residenza*

Località recapito CAP recapito

Indirizzo recapito

E-mail recapito @

Ubicazione dell'immobile

Ubicato nel Comune di

Indirizzo

Codice Utenza oggetto della Variazione 3

*Il Codice Utenza si trova sulle bollette alla voce Codice Contratto, è di dieci cifre e comincia sempre con 3.
In caso di difficoltà nella sua individuazione è opportuno chiedere supporto al Servizio Clienti disponibile ai numeri telefonici gratuiti indicati su www.gruppohera.it*

Decorrenza della Variazione dell'Utenza

Data decorrenza / / 2 0

È la data dalla quale decorre la variazione richiesta

Segue a pagina 2

Motivo della Variazione		contrassegnare la casella del tipo di variazione a sinistra e completare i relativi dettagli								
<input type="checkbox"/>	Modifica categoria tariffaria <small>Esempio: modifica attività ISTAT, da utenza domestica a non domestica e viceversa, da domestica residente a non residente e viceversa</small>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">Domestica Non Residente <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 40px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nuova Categoria Domestica Residente <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 40px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Non Domestica <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">In questo caso indicare anche il...Codice ATECO dell'Attività <input style="width: 40px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Descrizione Attività <input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table>	Domestica Non Residente <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 40px;" type="text"/>	Nuova Categoria Domestica Residente <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 40px;" type="text"/>	Non Domestica <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Codice ATECO dell'Attività <input style="width: 40px;" type="text"/>	Descrizione Attività <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Domestica Non Residente <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 40px;" type="text"/>									
Nuova Categoria Domestica Residente <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 40px;" type="text"/>									
Non Domestica <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Codice ATECO dell'Attività <input style="width: 40px;" type="text"/>									
Descrizione Attività <input style="width: 100%;" type="text"/>										
<input type="checkbox"/>	Modifica superficie Causa <input style="width: 100%;" type="text"/>	Nuova superficie in metri quadrati <input style="width: 40px;" type="text"/> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">È il valore di superficie in luogo del precedente, dopo la variazione. Il valore deve corrispondere alla somma delle superfici calpestabili dei locali dell'immobile principale e sue eventuali pertinenze indicando un numero intero (senza decimali). Il criterio di inclusione o esclusione delle varie superfici da dichiarare è definito nel Regolamento Comunale.</p>								
<input type="checkbox"/>	Sospensione per inagibilità (*) Causa <input style="width: 100%;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/>	Sospensione per Ristrutturazione (*)	Data prevista per fine lavori <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>								
(*) Nel caso in cui il nucleo sia residente all'indirizzo dell'immobile e, durante il periodo di sospensione, si trasferisca in altro immobile dello stesso comune, ricordiamo la necessità che l'utente dichiari la variazione di componenti per l'utenza del nuovo indirizzo o, in alternativa, dichiari l'attivazione di nuova utenza										
<input type="checkbox"/>	Termine della Sospensione per inagibilità									
<input type="checkbox"/>	Termine della Sospensione per Ristrutturazione									
<input type="checkbox"/>	Modifica componenti <i>per utenze domestiche non residenti</i>	Numero componenti non residenti complessivo dopo la modifica <input style="width: 40px;" type="text"/>								
<input type="checkbox"/>	Modifica componenti <i>per utenze domestiche residenti</i>									
<input type="checkbox"/>	perché è <u>uscita</u> una persona che <u>dimorava</u> con la famiglia e <u>non aveva residenza</u> nell'immobile									
<input type="checkbox"/>	perché è <u>entrata</u> una persona che <u>dimora</u> con la famiglia e <u>non ha residenza</u> nell'immobile									
<input type="checkbox"/>	perché è <u>uscita</u> una persona che <u>coabitava</u> con la famiglia ed <u>aveva residenza</u> nell'immobile									
<input type="checkbox"/>	perché è <u>entrata</u> una persona che <u>coabita</u> con la famiglia ed <u>ha residenza</u> nell'immobile									
<input type="checkbox"/>	perché dal nucleo è <u>uscita</u> persona che <u>ha residenza</u> nell'immobile e che prende dimora presso <u>casa di riposo, comunità</u> o simili									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	è uscita per <u>una sola parte dell'anno</u> ed il numero di giorni in cui continua ad occupare l'immobile di residenza è <input style="width: 40px;" type="text"/>								
<input type="checkbox"/>	è uscita per l' <u>intero anno</u>									
<input type="checkbox"/>	perché nel nucleo è <u>rientrata</u> per l'intero anno persona <u>già residente</u> nell'immobile e proveniente da <u>casa di riposo, comunità</u> o simili									
<input type="checkbox"/>	perché dal nucleo è <u>uscita</u> persona <u>ha residenza</u> nell'immobile e che prende dimora in luoghi diversi da quelli sopra indicati									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	è uscita per <u>una sola parte dell'anno</u> ed il numero di giorni in cui continua ad occupare l'immobile di residenza è <input style="width: 40px;" type="text"/>								
<input type="checkbox"/>	è uscita per l' <u>intero anno</u>									
<input type="checkbox"/>	Perché nel nucleo è <u>rientrata</u> per l'intero anno una persona <u>già residente</u> e proveniente da dimora in luoghi diversi da quelli sopra indicati									
Composizione definitiva del nucleo che occupa l'immobile dopo la modifica <small>(in caso di aumento di componenti, indicare per primo l'eventuale soggetto che è <u>entrato</u> nel nucleo familiare)</small>										
Cognome	Nome	Codice Fiscale								
1	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
2	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
3	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
4	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
5	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
6	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
6 componenti sono il massimo numero applicabile per il calcolo della tariffa, per questo non è necessario comunicarne ulteriori										

Segue a pagina 3

Dati Catastali dell'immobile principale ed eventuale pertinenza									
Comune Amministrativo*			Comune Catastale*						
Codice Comune Catastale				Provincia					
* Compilare entrambi solo se non coincidenti: se coincidono è sufficiente compilare il codice del comune presente nella visura catastale.									
Devono essere di seguito indicati i riferimenti catastali relativi all'immobile dell'utenza e sue eventuali pertinenze ed eventuali ulteriori immobili. Le varie entità catastali (principali e pertinenze) devono avere stesso indirizzo o, se diversi, essere almeno adiacenti tra loro. In caso contrario gli immobili (principali o pertinenze) non adiacenti rappresentano un'altra utenza e dovranno essere oggetto di ulteriore e separata dichiarazione di variazione.									
Dati dell'Immobile Principale									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobilabile a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
Tipo Unità		Fabbricato	Terreno						
Sezione		Foglio		Particella		Subalterno			
Categoria Catastale			Superficie catastale (mq)						
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
Dati di eventuale Pertinenza dell'immobile principale									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobilabile a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
Tipo Unità		Fabbricato	Terreno						
Sezione		Foglio		Particella		Subalterno			
Categoria Catastale			Superficie catastale (mq)						
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
Dati di eventuale ulteriore Immobile									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobilabile a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
Tipo Unità		Fabbricato	Terreno						
Sezione		Foglio		Particella		Subalterno			
Categoria Catastale			Superficie catastale (mq)						
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
Dati di eventuale Pertinenza dell'ulteriore immobile									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobilabile a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
Tipo Unità		Fabbricato	Terreno						
Sezione		Foglio		Particella		Subalterno			
Categoria Catastale			Superficie catastale (mq)						
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
In caso di ulteriori immobili o pertinenze è necessario chiedere la generazione di modulo di variazione specifico contattando il Servizio Clienti disponibile ai numeri telefonici gratuiti indicati su www.gruppohera.it									

Segue a Pagina 4

Note (eventuali)	
<input type="text"/>	
Il sottoscrittore è consapevole che in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'Art. 76 del DPR 445/2000	
Luogo <input type="text"/>	Data <input type="text"/> / <input type="text"/> / 2 0
Il Dichiarante <input type="text"/>	
Come recapitare questo modulo al Gestore del servizio	
<i>Questo documento compilato e sottoscritto ed accompagnato da un documento di identità personale del sottoscrittore può essere recapitato unitamente ad eventuali allegati (delega, Tutela) al Gestore del Servizio in una delle seguenti modalità:</i>	
E-mail <input type="text"/> clienti.tcp @ <input type="text"/> grupphera.it	<i>Scrivere nell'oggetto "Comunicazione Tariffa Rifiuti"</i>
<i>Deve essere allegato il file immagine del modulo ed allegati evitando qualsiasi collegamento ad un archivio in Cloud</i>	
Fax <input type="text"/> 0542 368165	
Corrispondenza postale	<input type="text"/> imbustare il modulo ed eventuali allegati in busta chiusa. <input type="text"/> Indirizzare a: Gruppo Hera Servizio Clienti, via Molino Rosso 8, 40026 Imola (BO)
Consegna a sportello	<input type="text"/> Consegna diretta, presso uno degli sportelli del servizio Clienti di Hera Comm indicato sul sito www.grupphera.it

	Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679	
	EDIZIONE giugno 2024	REVISIONE 5
	Pagina 1	
Servizio di gestione dei rifiuti		

Protocollo n. 00567563 del 10.09.2024

<u>Interessati</u>	Gli Utenti che fruiscono del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (comprensivo della gestione della Tariffa) o del solo servizio rifiuti.	
<u>Titolare del trattamento</u>	Hera S.p.A. con sede legale a Bologna, Viale Berti Pichat 2/4, telefono 051.287111	
<u>Data Protection Officer</u>	Il DPO è il Responsabile della funzione Privacy, Information Security Compliance e Normativa QSA di Hera S.p.A. che potrà essere contattato presso Hera S.p.A., Viale Carlo Berti Pichat n. 2/4, 40127 Bologna o con mail a: dataprotectionofficer@gruppohera.it	
<u>Dati personali trattati</u>	<p>Oggetto della presente informativa è il trattamento dei seguenti dati personali comuni, in via indicativa, ma non esaustiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, luogo e data di nascita - codice fiscale e/o partita IVA - numero di telefono, indirizzo e-mail, pec, fax - indirizzo e numero civico dell'immobile soggetto al servizio - indirizzo di recapito fatture - codice cliente - modalità di pagamento e/o coordinate bancarie - componenti del nucleo familiare - quantità e tipologia dei rifiuti conferiti - dati riguardanti lo stato di salute della persona o la patologia risultanti dalla documentazione che comprova il diritto ad agevolazioni, riduzioni e sconti, come previsto dalla normativa regolamentare in materia <p>E ogni altro dato personale funzionale al soddisfacimento dei rapporti intercorrenti tra le Parti. Sono ottenuti da fonti terze le informazioni aggiornate estratte da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banca dati Tassa Rifiuti (TARI) - Banca dati Anagrafe della Popolazione Residente - Banche dati dell'Agenzia delle Entrate - Ricerche ed accertamenti di Enti autorizzati - Dati pubblici o conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati 	
<u>Fonti dei dati personali</u>	<ul style="list-style-type: none"> - I Comuni degli ambiti serviti - Agenzia delle Entrate - Enti autorizzati ad attività di investigazione - Pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque nel rispetto delle finalità delle banche dati suddette e fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati. 	
<u>Base giuridica</u>	<u>Finalità</u>	<u>Natura del conferimento</u>
Contrattuale/ Precontrattuale/Adempimento del servizio richiesto	<p>a) Consentire l'attivazione, la cessazione, la variazione del servizio richiesto dall'Utente e le relative attività preliminari l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, nonché l'evasione delle richieste dell'Utente, comprese tutte le formalità amministrative e contabili (tariffazione, rettifica di importi dovuti) e le comunicazioni relative al servizio.</p> <p>a) Gestire le attività connesse all'erogazione del servizio, la consegna di attrezzature e dotazioni (sacchi, contenitori, tessere) per la raccolta dei rifiuti.</p> <p>b) Gestire l'eventuale richiesta di digitalizzazione della bolletta.</p> <p>c) Acquisire le informazioni necessarie alla gestione dei reclami e/o delle richieste di informazioni relative ai servizi richiesti;</p> <p>d) Gestire il contenzioso (diffide; arbitrati; mediazioni, conciliazioni, ecc.) e far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria;</p> <p>e) Tutelare il credito commerciale attraverso il monitoraggio e la gestione delle attività di recupero dello stesso;</p>	Il conferimento dei dati è volontario ma necessario per consentire al Titolare di erogare i servizi richiesti.

	Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679	
	EDIZIONE giugno 2024	REVISIONE 5
	Pagina 6	
Servizio di gestione dei rifiuti		

Adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare	g) Adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti, convenzioni, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità, in particolare da ATERSIR attraverso il proprio regolamento.	Il conferimento dei dati è obbligatorio.
Interesse legittimo	h) Svolgere le indagini per la rilevazione della soddisfazione dell'Utente e migliorare i servizi offerti; i) Fornire report di analisi dei conferimenti e proporre comportamenti efficienti per un uso più consapevole delle risorse ambientali; l) Aggiornare le anagrafiche degli Utenti del servizio erogato.	In relazione a tali Finalità, l'Utente può esercitare in qualunque momento il diritto di opposizione (salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi cogenti legittimi prevalenti e salvi l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria). L'opposizione non pregiudica la liceità del trattamento prima dell'opposizione e non pregiudica in alcun modo l'esecuzione del servizio richiesto.
Modalità del trattamento	I dati personali raccolti verranno trattati con strumenti elettronici e/o in modalità cartacea, con l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali potranno essere incrociati, per finalità di recupero del credito, di contrasto ad evasione ed elusione, con altri dati in legittimo possesso del Gruppo Hera, a seguito dell'erogazione di altri servizi.	
Destinatari	I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e formalmente incaricati all'assolvimento di tali compiti, identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge. Il trattamento intero o fasi di esso potranno essere eseguiti da Società terze, appartenenti o meno al Gruppo Hera, le quali agiranno in qualità di responsabili esterni del trattamento (es. società di recupero crediti, Hera Comm S.p.A. per la gestione del rapporto con gli Utenti). I dati personali potranno essere comunicati a Società del Gruppo Hera e/o a terzi legati contrattualmente alle Società del Gruppo o a soggetti delegati dall'interessato. I dati personali potranno essere comunicati a Enti Pubblici/Pubbliche Amministrazioni nel rispetto della normativa privacy e ad Autorità competenti e ad Organi di vigilanza e controllo per finalità di legge e istituzionali.	
Diffusione	I dati personali non saranno diffusi	
Trasferimenti di dati fuori dall'Unione Europea - Spazio Economico Europeo	I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra-UE, in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali degli standard previste dalla Commissione Europea e nel rispetto degli articoli 45, 46, 47 e 49 del GDPR.	
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del contratto o dall'ultimo adempimento legato al contratto.	
Diritti dell'interessato	L'Interessato ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del REG UE 2016/679). Tali diritti potranno essere esercitati tramite mail ai seguenti indirizzi: <ul style="list-style-type: none"> - clienti.famiglie@gruppohera.it per le utenze domestiche - clienti.business@gruppohera.it per le aziende - heracomm@pec.gruppohera.it Oppure contattando i seguenti numeri telefonici: <ul style="list-style-type: none"> - 800.999.500 per le utenze domestiche - 800.999.700 per le aziende 	
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo	L'Interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente.	

HERA S.p.A. - Direzione Centrale Servizi Ambientali e Flotte
Dott. Giulio Renato